



1919 wurde die Kriegersiedlung eG in München gegründet, um Wohnraum für Geschädigte des ersten Weltkriegs zu schaffen. Heute bewirtschaften wir als kleine Genossenschaft 223 Wohnungen, davon 64 Reihenhäuser, sowie Garagen, Stellplätze, eine Gaststätte und 3 Gewerbeeinheiten. Wir sind stolz auf unsere Gemeinschaft und unser lebenswertes Quartier. Mit unserer Privatstraße und den schönen Gärten sind wir eine grüne Oase mitten in der Stadt. Besuchen Sie uns unter: www.kriegersiedlung.de

**Im Rahmen der Nachfolge unserer langjährigen Mitarbeiterin
suchen eine versierte und engagierte**

Geschäftsstellenleitung (m/w/d) **(Teilzeit mit 20-25 Wochenstunden)**

Unser Angebot

- Ein überaus verantwortungsvoller und vielfältiger Aufgabenbereich
- Ein sicherer Arbeitsplatz in einer kleinen und traditionsbewussten Genossenschaft
- Eine enge Zusammenarbeit mit den nebenamtlichen Vorständen sowie kurze Entscheidungswege
- Interessante Gestaltungsmöglichkeiten zur Weiterentwicklung unserer Genossenschaft
- Regelmäßige Arbeitszeiten und ein faires Gehalt

Ihr Profil

- Fundierte kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Erfahrung im Rechnungswesen
- Immobilienwirtschaftliche Kenntnisse wünschenswert
- IT-Affinität und souveräner Umgang mit MS Office
- Eigenverantwortliche, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Zuverlässigkeit, Loyalität sowie genossenschaftliches Denken und Handeln

Ihre Aufgaben

- Ansprechpartner*in für unsere Mitglieder, Mieter, Interessenten und Geschäftspartner
- Verantwortung für die Finanz-, Mieten- und Lohnbuchhaltung sowie das Mitgliederwesen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Mitarbeit bei der Erstellung der Jahresabschlüsse sowie der Finanz- und Wirtschaftsplanung
- Betreuen des gesamten Vermietungsprozesses von der Kündigung bis zur Neuvermietung
- Organisation unserer Mieter- und Mitgliederveranstaltungen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, letztes Zeugnis und möglicher Eintrittstermin) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung **per Mail** an die von uns beauftragte

Treuhandstelle für Wohnungsunternehmen in Bayern GmbH, Stollbergstraße 7, 80539 München
bewerbungen@vdwbayern-treuhand.dvinci-easy.com

Frau Stephanie Baumann, Tel.: 089 / 29 00 20-163 steht Ihnen für Ihre Fragen vorab gerne zur Verfügung.

Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist für uns selbstverständlich. Die Informationspflicht gemäß Artikel 13 Datenschutzgrundverordnung können Sie auf unserer Homepage

<https://www.vdwbayern-treuhand.de/index.php/datenschutzhinweise> im Bereich Datenschutzhinweise einsehen.