

Die GWG München sucht ab sofort

Mitarbeiter oder Mitarbeiterin am Empfang (m/w/d)

für unsere Hausverwaltung Milbertshofen,
Moosach in Teilzeit (30 Wochenstunden)



Wohnungsunternehmen der
Landeshauptstadt München



In dieser Position sind Sie erster Ansprechpartner bzw. erste Ansprechpartnerin (m/w/d) für unsere Mieterschaft sowie Kunden und Firmen. Sie nehmen deren Anfragen bzw. Anliegen freundlich und kompetent entgegen oder leiten diese an die zuständigen Sachbearbeiter oder Sachbearbeiterinnen (m/w/d) weiter. Somit stellen Sie einen kundenorientierten Dienstbetrieb durch die Organisation und Koordination des Empfangs der Hausverwaltung sicher.

IHR AUFGABENBEREICH

- Organisation und Koordination des Empfangs
- Telefondienst
- Koordination der Schlüsselausgabe einschl. verwalten des Schlüsselschranks
- allgemeine Bürotätigkeiten, z.B.
 - Erledigung des einfachen Schriftverkehrs
 - Entgegennahme und Weiterleitung von Aufträgen
 - Beauftragung von Kleinaufträgen
 - Postbearbeitung und Organisation des Bürobedarfs
 - Archivierung/Ablage
- Durchführung von Sonderaufgaben oder vergleichbarer Tätigkeiten für die Teamleitung

IHRE QUALIFIKATIONEN

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar mit entsprechender Berufserfahrung
- hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Entscheidungs- und Kommunikationsfähigkeit
- strukturierte Arbeitsweise, Organisationsvermögen, Teamfähigkeit
- gute IT-Kenntnisse (MS-Office, SAP)

WER WIR SIND

Als Wohnungsunternehmen der Stadt München spielt die GWG München mit ihren rund 30.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten eine wichtige Rolle bei der Schaffung und Vermietung von bezahlbarem Wohnraum in München.

WAS WIR BIETEN

- Bezahlung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes
- gute Work-Life-Balance
- familienfreundliche Arbeitszeiten durch flexible Arbeitszeitregelung
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- europäisches Austauschprogramm über unser Partnernetzwerk EURHONET
- Unterstützung bei der Erlangung von Zusatzqualifikationen
- Gesundheitsmanagement

Ansprechpartner

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail als Pdf-Datei an:
gwg-bewerbermanagement@gwg-muenchen.de
Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter
T +49 89 55114-234 oder -527 zur Verfügung.



Mitglied
der Wohnungswirtschaft
Bayern

Die GWG München fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten (w/m/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (w/m/d) werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.