



Die Baugenossenschaft Erlangen eG bewirtschaftet rund 900 Wohneinheiten, 100 Garagen, 200 Stellplätze und 18 gewerbliche Einheiten. Als Unterstützung für unser Team suchen wir ab sofort in Teilzeit eine/n

**Steuerfachangestellte (m/w/d)**  
**Buchhaltungsfachkraft (m/w/d)**

Ihr Aufgabenbereich:

- Rechnungsprüfung und -erfassung
- Teile der Finanzbuchhaltung
- Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Zahlungsverkehr (Kreditoren)
- Mahnwesen (Debitoren)

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung und Berufspraxis in dem ausgeschriebenen Fachbereich
- Idealerweise Kenntnisse aus der Wohnungswirtschaft
- Strukturierte Arbeitsweise
- Sicheres, freundliches und kompetentes Auftreten
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Unser Angebot:

- Verantwortungsvoller und abwechslungsreicher Aufgabenbereich
- Zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge und weitere Sozialleistungen

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins per E-Mail an: [tina.lorenz@baugenossenschaft-erlangen.de](mailto:tina.lorenz@baugenossenschaft-erlangen.de)