



Mitarbeiter (m/w/d) für die kaufmännische Wohnungsverwaltung

Die Stadt Wasserburg a. Inn verwaltet einen umfangreichen Immobilienbesitz, darunter 100 Gebäude mit 250 Wohn- und Gewerbeeinheiten sowie einer Vielzahl öffentlicher Einrichtungen, zudem rund 150 Erbbaurechtsverträge und über 200 Pachtverträge. Neben der Verwaltung und Modernisierung des Bestandes zählt auch die Schaffung von bezahlbarem Wohnraum zu den Aufgabenschwerpunkten. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen Mitarbeiter (m/w/d) für die kaufmännische Wohnungsverwaltung der städtischen Liegenschaften.

Die Aufgabenschwerpunkte sind:

- Betreuung des Wohnungs- und Mieterbestandes
- Wohnraumvermietung (Wohnungsabnahmen, Übergaben, Besichtigungen)
- Durchführung von Mietanpassungen
- Erstellen der Nebenkostenabrechnungen
- Kommunales Energiemanagement
- Bearbeitung von Versicherungsfällen
- Beauftragung und Abrechnung von Dienst- und Werkleistungen

Wir erwarten:

- eine kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Immobilienkauffrau/-mann
- den sicheren Umgang mit MS-Office Anwendungen
- betriebswirtschaftliches Handeln und Denken
- Verhandlungsstärke, Belastbarkeit
- Loyalität, Verantwortungsbewusstsein
- hohes Engagement und Freude an der Arbeit im Team
- Führerscheinklasse B

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle
- eine anspruchsvolle und vielseitige Aufgabe mit hoher Eigenverantwortung
- ein leistungsgerechtes Entgelt und Sozialleistungen nach dem TVöD (derzeit EG 8)

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **31.03.2019** an die Stadt Wasserburg a. Inn, Personalamt, Marienplatz 2, 83512 Wasserburg a. Inn oder per E-Mail an info@wasserburg.de.

Auskünfte erteilen Herr Robert Mayerhofer vom Liegenschaftsamt, Tel. 08071 105-28 oder Herr Thomas Rothmaier vom Personalamt, Tel. 08071 105-13. Weitere Infos sowie Hinweise zum Bewerbungsverfahren und Bewerberdatenschutz finden Sie auf www.wasserburg.de.

