

## Abteilungsleiter (m/w/d)

### Zentrale Vergabe / Vertragswesen

**Wir suchen ab 1.2.2019 einen Abteilungsleiter (m/w/d) Zentrale Vergabe / Vertragswesen.**

Aufgabe der Abteilung Zentrale Vergabe / Vertragswesen ist es, die von den Abteilungen benötigten Sachgüter sowie Bau- und Dienstleistungen unter Beachtung der vergaberechtlichen Anforderungen zu beschaffen. Die Abteilung ist Bindeglied zwischen den Beschäftigten im Unternehmen und den Architektur- und Ingenieurbüros, Firmen des Bauhaupt- und -nebgewerbes sowie Dienstleistungsbetrieben, die sich am Vergabeverfahren beteiligen. Zu erreichen sind hierbei wettbewerbsorientierte und wirtschaftliche Vergaben. Sie sind für eine revisions- und rechtssichere Durchführung unterschiedlicher Vergabeverfahren zuständig und leisten zudem einen wesentlichen Beitrag zur Korruptionsprävention.

### Ihr Aufgabenbereich

#### Leitung der Abteilung

- Leitung der Abteilung in organisatorischen, fachlichen, wirtschaftlichen und personellen Angelegenheiten mit allen hierzu notwendigen Tätigkeiten, insbesondere
  - Erarbeitung einer strategischen und operativen Ausrichtung der zu verantwortenden Abteilung in Abstimmung mit der zuständigen Geschäftsführung sowie deren Umsetzung und Fortschreibung unter Berücksichtigung der Unternehmensziele
  - Führen der Abteilung bzw. der unterstellten Beschäftigten entsprechend den mit der Geschäftsführung vereinbarten Zielen
  - Steuerung und Kontrolle des Personaleinsatzes im Allgemeinen sowie entsprechend der vereinbarten Leistungsziele
  - Klärung von Grundsatzfragen des Vergabewesens zur Sicherstellung der Einhaltung der Bestimmungen über die Vergabe öffentlicher Aufträge
  - Erarbeitung von Vergabekonzepten für komplexe Verfahren sowie grundsätzliche Verfahrensweisen für europäische und nationale Verfahren
  - Optimierung von Arbeitsprozessen und -vorgängen
  - Mitwirkung bei der Erstellung des jährlichen Wirtschaftsplanes
- Vertretung der zu leitenden Abteilung nach innen und außen und ggf. der Gesellschaft
- Unterstützung der Geschäftsführung sowohl bei der Erarbeitung als auch bei der Umsetzung der strategischen Ausrichtung des Unternehmens sowie verbundener Unternehmen innerhalb des Konzerns
- Abteilungscontrolling (dezentral) und Qualitätssicherung
- Erstellung von Berichten und deren Auswertung (unter Einbindung des hausinternen Controllings), einschließlich dynamische Risikobetrachtung des zu verantwortenden Bereiches

#### Fachaufgaben

- Durchführung und Verantworten komplexer Vergabeverfahren in schwierigen und bedeutsamen Fällen
- Kontinuierliche Anpassung der Vertragswerke der GWG München sowie der Vergabeverfahren an die aktuelle Rechtsprechung
- Unterstützung und Beratung der Fachabteilungen bei Vergabe- und Verhandlungsverfahren
- Durchführung von Marktrecherchen, Marktbeobachtungen und Markterkundungen
- Erarbeitung von Konzepten für Projekte und deren Umsetzung (z.B. fachbezogene Komponenten des ERP-Systems)
- Durchführung sonstiger Aufgaben nach Anweisung der Geschäftsführung

### Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossene Hochschulbildung als Jurist (m/w/d) mit Spezialisierung auf Bau- und Vergaberecht, Wirtschaftsingenieur oder Diplomingenieur Bereich Architektur oder Bauingenieurswesen mit langjähriger Erfahrung im Vergabe-, Bau- und Architektenrecht
- Umfassende Fachkenntnisse und praktische Erfahrung im gesamten öffentlichen Vergaberecht und der Vertragsgestaltung sowie in der Durchführung von Vergabeverfahren
- Kenntnisse in Planung und Baudurchführung
- Vertiefte betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Verhandlungsgeschick
- Soziale Führungskompetenz, verbunden mit hoher Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sicheres Auftreten im Umgang mit externen Verhandlungspartnern
- Strukturierte Arbeitsweise, unternehmerisches Handeln und Denken sowie Durchsetzungs- und Organisationsvermögen

### Wer wir sind

Als Wohnungsunternehmen der Stadt München spielt die GWG München mit ihren rund 28.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten eine wichtige Rolle bei der Schaffung und Vermietung von bezahlbarem Wohnraum in München.

### Was wir bieten

- Bezahlung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes
- gute Work-Life-Balance
- familienfreundliche Arbeitszeiten durch flexible Arbeitszeitregelung
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- europäisches Austauschprogramm über unser Partnernetzwerk EURHONET
- Unterstützung bei der Erlangung von Zusatzqualifikationen
- Gesundheitsmanagement

#### Ihre Ansprechpartnerin

GWG Städtische Wohnungsgesellschaft München mbH  
Personalmanagement  
Frau Susanna Skalli  
Heimeranstraße 31, 80339 München  
gwg-bewerbermanagement@gwg-muenchen.de

[www.gwg-muenchen.de](http://www.gwg-muenchen.de)

Die GWG München fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung!