

Wer wir sind:

Die **Wohnungsbaugenossenschaft eG** mit Firmensitz im schönen Bamberg errichtet und bewirtschaftet Mietwohnungen und Gewerbebauten in Bamberg und Umgebung. Mit unserem Wohnungsbestand von 743 Wohnungen, 4 Gewerbeeinheiten, 340 Garagen und Kfz-Abstellplätze stellen wir uns der Aufgabe, eine sichere und sozialverantwortbare Wohnungsversorgung für Bamberg zu leisten.

Werden auch Sie Teil unseres Teams als

**Assistent(in) der Geschäftsführung (m/w/d)**

Was Sie erwartet:

- Übernahme vielfältiger Aufgaben zur Unterstützung der Geschäftsleitung als deren zentrale Vertrauensperson
- Betreuung des Wohnungsbestandes
- Mitarbeiterführung
- Mitarbeit im operativen Tagesgeschäft
- Koordination von internen und externen Terminen und Bereitstellung der erforderlichen Unterlagen sowie Teilnahme und Protokollierung-
- projektbezogene Aufgaben und Sachbearbeitung
- Finanz- und Darlehenswesen
- Steuerrecht

Was Sie mitbringen:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- idealerweise Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft
- Anwenderkenntnisse im MS-Office-Paket (Excel, Word, Outlook)
- Teamfähigkeit und Loyalität
- unternehmerisches Denken und selbständige, zuverlässige Arbeitsweise
- sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick

Was wir Ihnen bieten:

- langfristige Zusammenarbeit und einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabengebiete
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bis 15.10.2020 unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per mail senden an:

[bewerbung@wobag-bamberg.de](mailto:bewerbung@wobag-bamberg.de)

Ihr Ansprechpartner, Herr Gerhard Bosse steht Ihnen auch telefonisch zur Verfügung unter 0951-24761

Wohnungsbaugenossenschaft eG

Dr.-von-Schmitt-Straße 5, 96050 Bamberg

Tel. 0951/24761, Fax-Nr. 0951/200645

[www.wobag-bamberg.de](http://www.wobag-bamberg.de)