

GWG



Die GWG München sucht ab sofort

Mitarbeiterin oder Mitarbeiter Hausverwaltungsreporting (w/m/d) für das Team Operatives Service Management



Wohnungsunternehmen der
Landeshauptstadt München



Das Team Betriebskostenmanagement bearbeitet die sogenannte „zweite Miete“, welche einen beträchtlichen Anteil an der Gesamtmietbelastung darstellt. Hier sind Sie für die Erstellung einer ordnungs- und fristgemäßen Heiz- und Betriebskostenabrechnung zuständig sowie für die Neuberechnung der Umlagen.

IHR AUFGABENBEREICH

- Durchführung der Betriebskostenabrechnung
 - Anlage objektspezifischer Abrechnungsstrukturen bei Neubauten und bei Großmodernisierung sowie ständige Pflege bei Bestandsanlagen
 - Vergabe und Pflege von SEPA-Lastschriftmandaten
 - Prüfung betriebskostenrelevanter Verträge, Rechnungen und Bescheiden sowie eigenverantwortliches Anlegen von Bestellungen
 - Zählermanagement
 - Objektbegehungen mit Dienstleistern
 - Prüfung der Plausibilität der angefallenen Heiz- und Betriebskosten einer Abrechnungsperiode
 - fristgerechte Erstellung der Heizkostenermittlung für den Wärmedienstleister
 - Übermitteln, Einspielen, Überprüfen und Bearbeiten elektronischer Datensätze
 - Erstellen und Einbuchten einer strukturierten Heiz-/Betriebskostenabrechnung
 - Erstellen und Aktualisieren eines Ablaufplans zur besseren Organisation und Transparenz gegenüber Vorgesetzten und Kolleginnen und Kollegen (m/w/d)
 - Individualkorrespondenz mit Mietern, Eigentümern, Mieterverein, Firmen, Anwälten, Behörden, Dienstleistern, etc.
 - Koordination zwischen Eigentümern und Fachabteilungen unter Berücksichtigung der Anforderungen aus Verwalterverträgen, Teilungserklärungen und Hausgeldabrechnungen
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten
 - Unterstützung bei Quartals-/Jahresabschlussarbeiten und bei der Durchführung von Kostenoptimierungsprozessen
 - umfassendes Benchmarking
 - Bearbeitung sowie rechtliche Prüfung eingehender Widersprüche

Ansprechpartner

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bitte per E-Mail als Pdf-Datei an: gwg-bewerbermanagement@gwg-muenchen.de
Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter
T +49 89 55114-234 oder -527 zur Verfügung.

IHRE QUALIFIKATIONEN

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise als Immobilienkauffrau/-mann
- mehrjährige Erfahrung in der Wohnungswirtschaft
- fundierte Kenntnisse in der Abrechnung von Heiz- und Betriebskosten
- betriebs- und wohnungswirtschaftliches Grundwissen
- gute IT-Kenntnisse (SAP, MS-Office)
- Kundenorientierung, Teamfähigkeit, Zahlenverständnis, wirtschaftliches Denken

WER WIR SIND

Als Wohnungsunternehmen der Stadt München spielt die GWG München mit ihren rund 30.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten eine wichtige Rolle bei der Schaffung und Vermietung von bezahlbarem Wohnraum in München.

WAS WIR BIETEN

- Bezahlung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes
- gute Work-Life-Balance
- familienfreundliche Arbeitszeiten durch flexible Arbeitszeitregelung
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- europäisches Austauschprogramm über unser Partnernetzwerk EURHONET
- Unterstützung bei der Erlangung von Zusatzqualifikationen
- Gesundheitsmanagement



Die GWG München fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.