

GWG

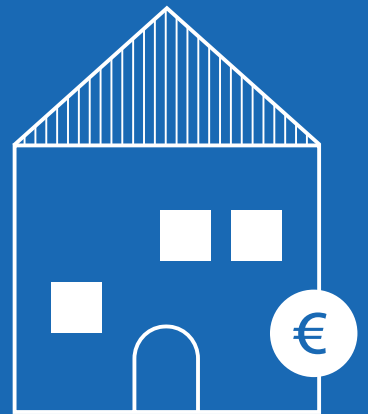


Die GWG München sucht ab sofort

Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter Betriebskostenmanagement (w/m/d)



Wohnungsunternehmen der
Landeshauptstadt München



Das Team Betriebskostenmanagement bearbeitet die sogenannte „zweite Miete“, welche einen beträchtlichen Anteil an der Gesamtmietbelastung darstellt. Hier sind Sie für die Erstellung einer ordnungs- und fristgemäßen Heiz- und Betriebskostenabrechnung zuständig sowie für die Neuberechnung der Umlagen.

IHR AUFGABENBEREICH

- Durchführung der Betriebskostenabrechnung
 - Anlage objektspezifischer Abrechnungsstrukturen bei Neubauten und bei Großmodernisierung sowie ständige Pflege bei Bestandsanlagen
 - Vergabe und Pflege von SEPA-Lastschriftmandaten
 - Prüfung betriebskostenrelevanter Verträge, Rechnungen und Bescheiden sowie eigenverantwortliches Anlegen von Bestellungen
 - Zählermanagement
 - Objektbegehungen mit Dienstleistern
 - Prüfung der Plausibilität der angefallenen Heiz- und Betriebskosten einer Abrechnungsperiode
 - fristgerechte Erstellung der Heizkostenermittlung für den Wärmedienstleister
 - Übermitteln, Einspielen, Überprüfen und Bearbeiten elektronischer Datensätze
 - Erstellen und Einbuchten einer strukturierten Heiz-/Betriebskostenabrechnung
 - Erstellen und Aktualisieren eines Ablaufplans zur besseren Organisation und Transparenz gegenüber Vorgesetzten und Kolleginnen und Kollegen (m/w/d)
 - Individualkorrespondenz mit Mietern, Eigentümern, Mieterverein, Firmen, Anwälten, Behörden, Dienstleistern, etc.
 - Koordination zwischen Eigentümern und Fachabteilungen unter Berücksichtigung der Anforderungen aus Verwalterverträgen, Teilungserklärungen und Hausgeldabrechnungen
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten
 - Unterstützung bei Quartals-/Jahresabschlussarbeiten und bei der Durchführung von Kostenoptimierungsprozessen
 - umfassendes Benchmarking
 - Bearbeitung sowie rechtliche Prüfung eingehender Widersprüche

Ansprechpartner

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bitte per E-Mail als Pdf-Datei an: gwg-bewerbermanagement@gwg-muenchen.de
Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter
T +49 89 55114-234 oder -527 zur Verfügung.

IHRE QUALIFIKATIONEN

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise als Immobilienkauffrau/-mann
- mehrjährige Erfahrung in der Wohnungswirtschaft
- undierte Kenntnisse in der Abrechnung von Heiz- und Betriebskosten
- betriebs- und wohnungswirtschaftliches Grundwissen
- gute IT-Kenntnisse (SAP, MS-Office)
- Kundenorientierung, Teamfähigkeit, Zahlenverständnis, wirtschaftliches Denken

WER WIR SIND

Als Wohnungsunternehmen der Stadt München spielt die GWG München mit ihren rund 30.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten eine wichtige Rolle bei der Schaffung und Vermietung von bezahlbarem Wohnraum in München.

WAS WIR BIETEN

- Bezahlung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes
- gute Work-Life-Balance
- familienfreundliche Arbeitszeiten durch flexible Arbeitszeitregelung
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- europäisches Austauschprogramm über unser Partnernetzwerk EURHONET
- Unterstützung bei der Erlangung von Zusatzqualifikationen
- Gesundheitsmanagement



Die GWG München fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.