

Wir, die **Stadibau - Gesellschaft für den Staatsbediensteten Wohnungsbau in Bayern mbH** - mit Sitz in München sind eine Tochter des Freistaates Bayern. Unser Gesellschaftszweck ist es, die Staatsbediensteten mit gutem und preisgünstigem Wohnraum zu versorgen. Wir bewirtschaften eigene sowie angepachtete Mietobjekte im Großraum München und Südbayern. Besuchen Sie uns! [www.stadibau.bayern](http://www.stadibau.bayern)

Für unser Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Mitarbeiter/in für IT-Administration mit SQL-Kenntnissen (m/w/d)**

### **Unser Angebot**

- Eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD mit interessanten Zusatzleistungen
- Einen modernen Arbeitsplatz mitten in München
- Ein sicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine angenehme und teamorientierte Unternehmenskultur
- Attraktive und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle

### **Ihre Aufgaben**

- Administration des ERP-Systems *Wodis Sigma* und der angehängten Systeme u.a. für die Archivierung *Docuware* und Betreuung der Schnittstellen zwischen ERP-System und der angehängten Systeme
- Unterstützung der Anwender in allen IT-Belangen
- Erstellung von Auswertungen im ERP-System
- Pflege- und Wartung der Betriebs-, Server- und Speichersysteme sowie Hardware- und Softwarebetreuung

### **Ihre Qualifikationen**

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich oder/und vergleichsweise Berufserfahrung im IT-Bereich mit Erfahrung SQL-Datenbank
- Selbständige eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Einsatzbereitschaft
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse (> C1)

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, letztes Zeugnis und möglicher Eintrittstermin) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bevorzugt online oder per Mail an, die von uns beauftragte

**Treuhandstelle für Wohnungsunternehmen in Bayern GmbH, Stollbergstraße 7, 80539 München**  
[bewerbungen@vdbayern-treuhand.dvinci-easy.com](mailto:bewerbungen@vdbayern-treuhand.dvinci-easy.com)

**Herr Oliver Schmitz, Tel.: 089 / 29 00 20-160** steht Ihnen für Ihre Fragen vorab gerne zur Verfügung.  
Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist für uns selbstverständlich. Die Informationspflicht gem. Art. 13 Datenschutzgrundverordnung können Sie auf unserer Homepage <https://www.vdbayern-treuhand.de/index.php/datenschutzhinweise> im Bereich Datenschutzhinweise einsehen.

