

GWG



Wir suchen ab sofort

Sachbearbeiter oder Sachbearbeiterin Vergabe (m/w/d)

für unsere Abteilung Zentrale Vergabe/Vertragswesen



Wohnungsunternehmen der
Landeshauptstadt München



Sie führen engagiert und mit hoher Professionalität unterschiedliche Ausschreibungsverfahren zur ordnungsmäßigen und rechtssicheren Abwicklung von Ausschreibungen und Vergaben im Bereich Hochbau durch.

IHR AUFGABENBEREICH

- Durchführung von VOB und VgV-Vergabeverfahren unter Verwendung einer elektronischen Vergabeplattform
 - Festlegung der Art des Vergabeverfahrens
 - Überprüfung von Leistungsbeschreibungen
 - Durchführung von Markterkundungen
 - Bearbeitung von Bieterfragen
 - Prüfung und Wertung von Angeboten
 - Kostenkontrolle und Prüfung der Angemessenheit von Angebotspreisen
 - Dokumentation von Vergabeverfahren
- Durchführung von VgV-Verfahren
 - erstellen von Bewerbungsbögen für den Teilnahmewettbewerb bzw. Verhandlungsverfahren einschl. Auswertung
 - Organisation und Leitung der Verhandlungsverfahren mit Herbeiführung der Vergabeentscheidung
- Allgemeine Aufgaben
 - bauherrenseitige Koordination bei von Bietern angelegten Rügen sowie bei Vergabekammerverfahren bzw. Gerichtsverfahren
 - Mitarbeit bei der Gestaltung von Verträgen
 - Verfolgung der aktuellen Rechtsprechung im Vergaberecht

IHRE QUALIFIKATIONEN

- abgeschlossenes Hochschulstudium Fachrichtung Architektur oder Bauingenieurwesen, Rechtswissenschaften oder vergleichbare Fähigkeiten mit jeweils einschlägiger Berufserfahrung im öffentlichen Vergabe- und Vertragswesen

- besonders wünschenswert sind fundierte juristische Kenntnisse im Vergaberecht sowie kaufmännische Kenntnisse in der Angebotskalkulation und in Marktregularien
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- selbständige, strukturierte Arbeitsweise, Organisationstalent
- gute IT-Kenntnisse (MS-Office, SAP)

WER WIR SIND

Als Wohnungsunternehmen der Stadt München spielt die GWG München mit ihren rund 30.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten eine wichtige Rolle bei der Schaffung und Vermietung von bezahlbarem Wohnraum in München.

WAS WIR BIETEN

- Bezahlung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes
- gute Work-Life-Balance
- familienfreundliche Arbeitszeiten durch flexible Arbeitszeitregelung
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- europäisches Austauschprogramm über unser Partnernetzwerk EURHONET
- Unterstützung bei der Erlangung von Zusatzqualifikationen
- Gesundheitsmanagement

Ansprechpartner

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail als Pdf-Datei an:
gwg-bewerbermanagement@gwg-muenchen.de
Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter
T +49 89 55114-234 oder -527 zur Verfügung.



Mitglied
der Wohnungswirtschaft
Bayern

Die GWG München fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber (w/m/d) werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.