

GWG



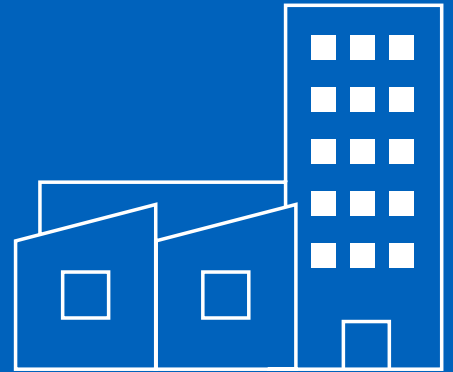
Die GWG München sucht ab sofort

Objektmanager (m/w/d)

für das Team Gewerberaummanagement der
Abteilung Grundbesitzverwaltung



Wohnungsunternehmen der
Landeshauptstadt München



Sie sind für eine vollumfängliche Mieter- und Objektbetreuung von Gewerbeeinheiten des Verwaltungsbestands der GWG München im Sinne eines marktorientierten Immobilienmanagements, unter Berücksichtigung sozialer Aspekte, zuständig.

IHR AUFGABENBEREICH

- Laufende Betreuung von Mietverhältnissen
 - Abnahmen/Übergaben von Mietobjekten sowie Objektbegehungen
 - Kautionsabrechnungen, Eröffnung und Bearbeitung von Kautionskonten
 - Individualkorrespondenz sowie individuelle Absprachen mit Beteiligten und Verfassen von Stellungnahmen gegenüber Dritten
 - Beschwerdemanagement und Forderungsmanagement
 - Umsetzung der Anforderungen aus Verwalterverträgen bzw. nach Zielvorgaben
 - Umsetzung von Gesetzesänderungen etc.
 - Angebotseinholung, Erstellung, Verwaltung und Datenpflege von Dienstleistungs- und Versorgungsverträge
 - Kontrolle, Überwachung und Koordination von Dienstleistern und Hausmeistern
 - Wahrnehmung/Überwachung der Pflichten aus Verkehrssicherung und Betreiberverantwortung
 - Beauftragung, Abnahme und Abrechnung von Handwerkerleistungen
 - Bearbeitung von Schadensfällen und Abwicklung von Versicherungsschäden
 - Koordination größerer Instandhaltungs-, Instandsetzung- und Modernisierungsmaßnahmen
 - Betriebskostenmanagement
- Begründen, ändern und beenden von Vertragsverhältnissen bei Gewerbeeinheiten einschl. Vertragsverhandlung
 - Herbeiführung von Entscheidungen über individuelle Mietanpassungen
 - Individuelle Ausarbeitung, Erstellung und Prüfung von Verträgen, Nutzungsvereinbarungen, Dienstbarkeitsverträgen und Nachträgen
 - Aufnahme des Objektes vor Ort unter Berücksichtigung des Kauf- und/oder Mietvertrages
 - Bearbeitung und Prüfung von mieterseitigen Kündigungen
 - Erstellung und Anlage einer objektspezifischen Abrechnungsstruktur

- Absprachen mit Eigentümern in der Fremdverwaltung
- Entwicklung von Vermarktungskonzepten für Gewerbeflächen
- Projektarbeit bei Neubau- und Modernisierungsmaßnahmen in enger Zusammenarbeit mit Fachabteilungen

IHRE QUALIFIKATIONEN

- abgeschlossenes Hochschulstudium mit Schwerpunkt Immobilienwirtschaft oder vergleichbare Qualifikation sowie einschlägige Berufserfahrung im gewerblichen Immobilienmanagement
- technische Kenntnisse
- ausgeprägte Kundenorientierung, umfassendes Organisationsvermögen, sichere Verhandlungsführung, Teamfähigkeit, Entscheidungsfähigkeit, analytische und strukturierte Vorgehensweise
- gute IT-Kenntnisse (SAP, MS-Office)

WER WIR SIND

Als Wohnungsunternehmen der Stadt München spielt die GWG München mit ihren rund 30.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten eine wichtige Rolle bei der Schaffung und Vermietung von bezahlbarem Wohnraum in München.

WAS WIR BIETEN

- Bezahlung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes
- gute Work-Life-Balance
- familienfreundliche Arbeitszeiten durch flexible Arbeitszeitregelung
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- europäisches Austauschprogramm über unser Partnernetzwerk EURHONET
- Unterstützung bei der Erlangung von Zusatzqualifikationen
- Gesundheitsmanagement

Ansprechpartner

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail als Pdf-Datei an:
gwg-bewerbermanagement@gwg-muenchen.de
Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter
T +49 89 55114-234 oder -527 zur Verfügung.



Mitglied
der Wohnungswirtschaft
Bayern

Die GWG München fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Die GWG München sucht ab sofort

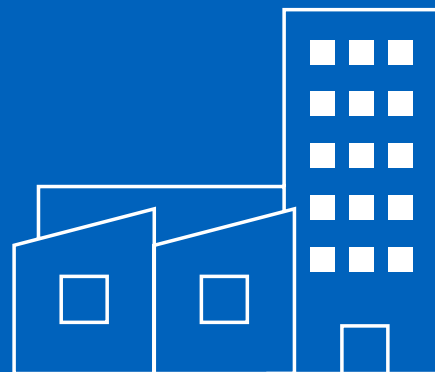
Objektmanager (m/w/d)

für das Team Gewerberaummanagement der
Abteilung Grundbesitzverwaltung



Wohnungsunternehmen der
Landeshauptstadt München

GWG



Sie sind für eine vollumfängliche Mieter- und Objektbetreuung von Gewerbeeinheiten des Verwaltungsbestands der GWG München im Sinne eines marktorientierten Immobilienmanagements, unter Berücksichtigung sozialer Aspekte, zuständig.

IHR AUFGABENBEREICH

- Laufende Betreuung von Mietverhältnissen
 - Abnahmen/Übergaben von Mietobjekten sowie Objektbegehungen
 - Kautionsabrechnungen, Eröffnung und Bearbeitung von Kautionskonten
 - Individualkorrespondenz sowie individuelle Absprachen mit Beteiligten und Verfassen von Stellungnahmen gegenüber Dritten
 - Beschwerdemanagement und Forderungsmanagement
 - Umsetzung der Anforderungen aus Verwalterverträgen bzw. nach Zielvorgaben
 - Umsetzung von Gesetzesänderungen etc.
 - Angebotseinholung, Erstellung, Verwaltung und Datenpflege von Dienstleistungs- und Versorgungsverträge
 - Kontrolle, Überwachung und Koordination von Dienstleistern und Hausmeistern
 - Wahrnehmung/Überwachung der Pflichten aus Verkehrssicherung und Betreiberverantwortung
 - Beauftragung, Abnahme und Abrechnung von Handwerkerleistungen
 - Bearbeitung von Schadensfällen und Abwicklung von Versicherungsschäden
 - Koordination größerer Instandhaltungs-, Instandsetzung- und Modernisierungsmaßnahmen
 - Betriebskostenmanagement
- Begründen, ändern und beenden von Vertragsverhältnissen bei Gewerbeeinheiten einschl. Vertragsverhandlung
 - Herbeiführung von Entscheidungen über individuelle Mietanpassungen
 - Individuelle Ausarbeitung, Erstellung und Prüfung von Verträgen, Nutzungsvereinbarungen, Dienstbarkeitsverträgen und Nachträgen
 - Aufnahme des Objektes vor Ort unter Berücksichtigung des Kauf- und/oder Mietvertrages
 - Bearbeitung und Prüfung von mieterseitigen Kündigungen
 - Erstellung und Anlage einer objektspezifischen Abrechnungsstruktur

- Absprachen mit Eigentümern in der Fremdverwaltung
- Entwicklung von Vermarktungskonzepten für Gewerbeflächen
- Projektarbeit bei Neubau- und Modernisierungsmaßnahmen in enger Zusammenarbeit mit Fachabteilungen

IHRE QUALIFIKATIONEN

- abgeschlossenes Hochschulstudium mit Schwerpunkt Immobilienwirtschaft oder vergleichbare Qualifikation sowie einschlägige Berufserfahrung im gewerblichen Immobilienmanagement
- technische Kenntnisse
- ausgeprägte Kundenorientierung, umfassendes Organisationsvermögen, sichere Verhandlungsführung, Teamfähigkeit, Entscheidungsfähigkeit, analytische und strukturierte Vorgehensweise
- gute IT-Kenntnisse (SAP, MS-Office)

WER WIR SIND

Als Wohnungsunternehmen der Stadt München spielt die GWG München mit ihren rund 30.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten eine wichtige Rolle bei der Schaffung und Vermietung von bezahlbarem Wohnraum in München.

WAS WIR BIETEN

- Bezahlung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes
- gute Work-Life-Balance
- familienfreundliche Arbeitszeiten durch flexible Arbeitszeitregelung
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- europäisches Austauschprogramm über unser Partnernetzwerk EURHONET
- Unterstützung bei der Erlangung von Zusatzqualifikationen
- Gesundheitsmanagement

Ansprechpartner

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail als Pdf-Datei an:
gwg-bewerbermanagement@gwg-muenchen.de
Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter
T +49 89 55114-234 oder -527 zur Verfügung.



Mitglied
der Wohnungswirtschaft
Bayern

Die GWG München fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.