



Die GWG München sucht ab sofort

Abteilungsassistenten oder Abteilungsassistentin (m/w/d)

für unsere Abteilung Finanzierung/Liegenschaften



Wohnungsunternehmen der
Landeshauptstadt München

Sie sind für die Verwaltungs- und Bürotätigkeiten zur Unterstützung innerhalb der Abteilung zuständig.

IHR AUFGABENBEREICH

- Unterstützung der Abteilungsleitung und des Teams bei operativen, koordinativen und administrativen Aufgaben im Tagesgeschäft
- Erledigung der internen und externen Korrespondenz
- Recherche und Erstellung von Entscheidungsvorschlägen bzw. Antwortschreiben
- Organisation und Nachverfolgung von Terminen (extern z.B. Notartermine)
- Erstellung von Auswertungen
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungsterminen bzw. Teilnahme an Besprechungen, Führen von Ergebnisprotokollen
- Unterstützung in verschiedenen Bereichen (Finanzierung und Liegenschaften)

IHRE QUALIFIKATIONEN

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung Kaufmann bzw. Kauffrau für Büromanagement (w/m/d) mit Weiterbildung zum Fachwirt bzw. zur Fachwirtin für Büro- und Projektorganisation (w/m/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Assistenzbereich und Bereich Personalmanagement
- freundliches und souveränes Auftreten sowie gute Kommunikationsfähigkeiten
- Organisationsvermögen, Teamfähigkeit, Entscheidungsfähigkeit, Diskretion
- gute IT-Kenntnisse (MS-Office, SAP)

WER WIR SIND

Als Wohnungsunternehmen der Stadt München spielt die GWG München mit ihren rund 30.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten eine wichtige Rolle bei der Schaffung und Vermietung von bezahlbarem Wohnraum in München.

WAS WIR BIETEN

- Bezahlung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes
- gute Work-Life-Balance
- familienfreundliche Arbeitszeiten durch flexible Arbeitszeitregelung
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- europäisches Austauschprogramm über unser Partnernetzwerk EURHONET
- Unterstützung bei der Erlangung von Zusatzqualifikationen
- Gesundheitsmanagement

Ansprechpartner

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail als Pdf-Datei an:
gwg-bewerbermanagement@gwg-muenchen.de
Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter
T +49 89 55114-234 oder -527 zur Verfügung.



Mitglied
der Wohnungswirtschaft
Bayern

Die GWG München fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten (w/m/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (w/m/d) werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.