



Die GWG München sucht ab sofort einen

WEG-Verwalter (m/w/d)

im Team Wohnungseigentumsverwaltung der Abteilung
Grundbesitzverwaltung



Wohnungsunternehmen der
Landeshauptstadt München



Das Team WEG-Verwaltung bearbeitet derzeit 34 Wohnungs- und Teileigentums-gemeinschaften. Das Kerngeschäft bildet die vollumfängliche kaufmännische und technische Verwaltung der einzelnen Gemeinschaften.

IHR AUFGABENBEREICH

- laufende kaufmännische und technische Verwaltung von Wohn- und Teileigentumsobjekten entsprechend der Verwalterverträge
 - Organisation und Durchführung von Eigentümerversammlungen mit allen dazugehörigen Tätigkeiten
 - betreuen und führen der Korrespondenz mit Beiräten, Eigentümern, Firmen, Behörden, Dienstleistern etc., einschl. Beschwerdemanagement
 - mitwirken bei Wohnungsver- und -ankäufen innerhalb der Wohnungseigentümergeinschaft
 - Abschluss, Beauftragung, Überwachung, Koordination und Abnahme von Verträgen und Handwerkerleistungen einschl. der Abwicklung von Versicherungsschäden
 - Wahrnehmung der Pflichten aus der Verkehrssicherungspflicht und Betreiberverantwortung
 - Abrechnungs-, Betriebskosten- sowie Forderungsmanagement inklusive buchhalterischer Tätigkeiten
 - Bearbeitung von grundbuchrechtlichen Eintragungsgegenständen
 - laufende Liquiditätssicherung der Wohnungseigentümergeinschaften
 - Sicherstellung der Bereitstellung von Finanzierungsmitteln für Sanierung/Modernisierung
 - Umsetzung von Gesetzesänderungen sowie öffentlich rechtlicher Vorschriften und Vorgaben
 - führen und steuern der den Wohnungseigentümergeinschaften unterstellten Beschäftigten und Erarbeitung einer objektspezifischen Zielsetzung zur Bewirtschaftung
- Erstellung von Wirtschafts-, Investitions- und Finanzplänen
- Durchführung von Instandsetzungs-, Modernisierungs- und Sanierungsmaßnahmen

IHRE QUALIFIKATIONEN

- abgeschlossene Hochschulbildung (Fachrichtung Immobilienwirtschaft) oder vergleichbare Qualifikation
- fundierte langjährige praktische Erfahrungen in der WEG-Verwaltung, WEG-Gesetz, technische Kenntnisse
- gute IT-Kenntnisse (Hausbank VS3, SAP, MS-Office)
- umfassendes Organisationsvermögen, sichere Verhandlungsführung, strukturierte Vorgehensweise
- ausgeprägte Kundenorientierung, Teamfähigkeit, Sozialkompetenz

WER WIR SIND

Als Wohnungsunternehmen der Stadt München spielt die GWG München mit ihren rund 30.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten eine wichtige Rolle bei der Schaffung und Vermietung von bezahlbarem Wohnraum in München.

WAS WIR BIETEN

- Bezahlung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes
- gute Work-Life-Balance
- familienfreundliche Arbeitszeiten durch flexible Arbeitszeitregelung
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- europäisches Austauschprogramm über unser Partnernetzwerk EURHONET
- Unterstützung bei der Erlangung von Zusatzqualifikationen
- Gesundheitsmanagement

Ansprechpartner

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail als Pdf-Datei an:
gwg-bewerbermanagement@gwg-muenchen.de
Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter
T +49 89 55114-234 oder -527 zur Verfügung.



Die GWG München fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.