

Buchhaltungs-/Bürokraft (w/m/d)

in Teilzeit gesucht.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie zur Unterstützung unseres Teams für ca. 25 Wochenstunden für unsere Buchhaltung und sonstige Verwaltungstätigkeiten mit entsprechender Weiterentwicklungsperspektive.

Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z. B. in Industrie, Büro, Steuer,- oder Bankfach mit Berufserfahrung in einer solchen oder ähnlichen Position, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.



WOHNUNGS-
BAUGENOSSENSCHAFT
Marktoberdorf eG

Froelichstraße 5
87616 Marktoberdorf
Telefon 083 42 / 96 17 - 0
Fax 083 42 / 96 17 17
info@wb-mod.de