

Die Wohnungsbauverein München e.G. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Mitarbeiter/in für die kaufmännische Wohnungsverwaltung 25 – 30 Stunden/Woche, unbefristet.

Ihr Aufgabenbereich:

- Bearbeitung von Mieterbelangen inkl. Schriftverkehr und Telefon
- Durchführung von Wohnungsbesichtigungen, - übergaben
- Vorbereitung von Betriebs-und Heizkostenabrechnungen
- Archivverwaltung
- Bearbeitung von Versicherungsfällen

Wir erwarten:

- kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrung in der Hausverwaltung vorteilhaft
- Fit in MS Office, (Kenntnisse in einer Hausverwaltungssoftware oder Inhouse wünschenswert)
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit, Freundlichkeit und Geduld im Umgang mit Menschen

Wir bieten:

- leistungsgerechte Vergütung mit Zusatzleistungen
- langfristige Anstellung in krisensicherem Unternehmen (Genossenschaft) möglich
- kleines Team mit „Wohlfühlfaktor“
- verkehrsgünstige Lage (Münchner Süden)

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit online an: keilholz@wbvm.de