

Die GWG München sucht ab sofort einen

# Sachbearbeiter Personalentwicklung (m/w/d)

für unsere Abteilung Personalmanagement



Wohnungsunternehmen der  
Landeshauptstadt München

# GWG



Sie unterstützen den Referenten (m/w/d) des Bereichs Personalentwicklung und sind hier verantwortlich für die selbstständige Erledigung administrativer und organisatorischer Aufgaben.

## IHR AUFGABENBEREICH

- Organisation, Koordination und Administration interner und externer Personalentwicklungs- und Qualifizierungsmaßnahmen
  - Selbständige Planung, Vorbereitung und Durchführung der gesamten Seminarorganisation
  - Organisatorische Betreuung der Veranstaltungen
  - Komplette Teilnehmerverwaltung und -management
  - Abwicklung der gesamten Reiseorganisation, einschl. Reisekostenabrechnung
  - Pflege sämtlicher Daten in unserer HR-Software LOGA
  - Evaluation und Nachbereitung der Veranstaltungen
  - Rechnungsbearbeitung
- Erstellen von Statistiken
- Überwachung des Personalentwicklungsbudgets
- Auswahl und Steuerung interner und externer Dienstleister im Bereich Weiterbildung
- Betreuung von virtuellen Lernangeboten
- vertretungsweise Unterstützung im Bereich Personalbeschaffung

## IHRE QUALIFIKATIONEN

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Bereich Personalentwicklung, Personalfachkaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikationen
- Erste Berufserfahrung im Personalbereich wünschenswert
- strukturierte, gewissenhafte, selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise

- hohe Kundenorientierung, Organisationstalent, Teamfähigkeit sowie hohe Einsatzbereitschaft
- gute IT-Kenntnisse (MS-Office)

## WER WIR SIND

Als Wohnungsunternehmen der Stadt München spielt die GWG München mit ihren rund 30.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten eine wichtige Rolle bei der Schaffung und Vermietung von bezahlbarem Wohnraum in München.

## WAS WIR BIETEN

- Bezahlung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes
- gute Work-Life-Balance
- familienfreundliche Arbeitszeiten durch flexible Arbeitszeitregelung
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- europäisches Austauschprogramm über unser Partnernetzwerk EURHONET
- Unterstützung bei der Erlangung von Zusatzqualifikationen
- Gesundheitsmanagement

## Ansprechpartner

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail als Pdf-Datei an:  
gwg-bewerbermanagement@gwg-muenchen.de  
Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter  
T +49 89 55114-234 oder -527 zur Verfügung.



Mitglied  
der Wohnungswirtschaft  
Bayern

Die GWG München fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.