

Als traditionsreiches und erfolgreiches kirchliches Immobilienunternehmen mit Schwerpunkt Wohnungsverwaltung und Baubetreuung sind wir seit über 60 Jahren am Markt tätig. Kontinuität verbunden mit aktivem Handeln zählt zu unseren Stärken.

Unsere kirchlichen Kunden begleiten wir bei der Bewältigung ihrer Aufgaben, rund um die Immobilie und schaffen lebenswerten und bezahlbaren Wohnraum für unsere Mieter.

Verantwortung tragen – Erfahrung nutzen – Zukunft gestalten

Dafür brauchen wir Mitarbeiter die mit uns wachsen wollen.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir **für unsere Internen Dienste** einen

Bilanzbuchhalter (m/w/x) in Vollzeit

Wenn Sie Freude an kunden- und dienstleistungsorientierter Arbeit haben und zugleich in allen Bereichen der Buchhaltung versiert sind, kann dies Ihr nächster Karriereschritt sein. Unser Ziel ist es Sie zum stellvertretenden Abteilungsleiter zu entwickeln.

Im Tagesgeschäft unterstützen Sie den Abteilungsleiter in allen fachlichen Belangen und wirken routiniert bei der Vorbereitung und Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen mit. Zu Ihren Aufgaben gehören auch die Überwachung und Qualitätssicherung unserer Prozesse innerhalb der Buchhaltung sowie die Liquiditätsüberwachung und Unterstützung bei der Finanzierung von Baumaßnahmen (Banken, Fördergeber).

Intern und extern (z.B. bei Prüfungen) sind Sie ein kompetenter Ansprechpartner für spezifische Fragestellungen. Bei Abwesenheit vertreten Sie sowohl den Abteilungsleiter der Internen Dienste als auch die Sachbearbeiterin für Personal/Versicherungen.

Das bringen Sie mit:

- Ausbildung zum Bilanzbuchhalter mit mehrjähriger Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Gute MS Office-Kenntnisse (insbesondere Excel)
- Freude an kunden- und dienstleistungsorientierter Arbeit
- Selbständigkeit, Engagement und hohe Leistungsbereitschaft
- Teamgeist
- Keine Angst vor Verantwortung

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle Stelle mit vielfältigen und anspruchsvollen Aufgaben, leistungsgerechter Vergütung und ein modernes Arbeitsumfeld.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte beachten Sie, dass Anhänge an Emails nur im Dateiformat PDF verarbeitet werden können. Die Datenschutzhinweise können jederzeit unter www.st-ulrichswerk.de/Datenschutz eingesehen werden.

St. Ulrichswerk der Diözese Augsburg GmbH
Frau Heike Heinrich
Jesuitengasse 21, 86152 Augsburg
Email: personal@st-ulrichswerk.de

Tel. 08 21 / 3 47 55-12