

GWG



Die GWG München sucht ab sofort einen

Sachbearbeiter Forderungsmanagement (m/w/d)

für das Team Forderungsmanagement der Abteilung
Hausbewirtschaftung



Wohnungsunternehmen der
Landeshauptstadt München



Die Beitreibung von Mieterforderungen unter den sozialen Aspekten kommunaler Wohnungsgesellschaften erfordert ein hohes Maß an Kundenorientierung und Einzelfallverständnis. Als kompetenter Ansprechpartner (m/w/d) lösen Sie mit Freude und Engagement anfallende Forderungsbelange im Sinne unseres Unternehmens und unserer Mieter.

IHR AUFGABENBEREICH

- Verwaltung und Überwachung der Mieterkonten einschl. Mieterbetreuung
 - Prüfung der offenen Salden anhand Saldenlisten
 - Eingehende Prüfung und Bereinigung des Mieterkontos
 - Pflege und Überwachung von Pfändungs- und Überweisungsbeschlüssen sowie von Insolvenzverfahren
 - Zusammenarbeit im Einzelfall mit dem Sozialdienst der GWG München und den sozialen Geschäftspartnern
 - Abwicklung des Parteiverkehrs
- Einleitung und Durchführung gerichtlicher Mahnverfahren
 - Beantragung und Verwaltung von Mahnbescheiden
 - Prüfung des Klagefalls auf Durchführbarkeit anhand der entsprechenden Unterlagen
 - Anwaltsbeauftragung zur Klageeinreichung und Überwachung des Verfahrens
 - Wahrnehmung von Gerichtsterminen in Vertretung der Geschäftsführung
 - Einleitung und Überwachung von Zwangsvollstreckungsmaßnahmen
 - Prüfung und Buchung von Anwalts-, Gerichts- und Gerichtsvollzieherkosten
- Einleitung und Durchführung außergerichtlicher Mahnverfahren
 - Durchführung des monatlichen Mahnlaufs
 - Bearbeitung und Überwachung von Ratenzahlungs- und Stundungsfällen
 - Erstellung von Abmahnungen vor Kündigung und/oder Klageerhebung wegen Zahlungsverzug
- Ausspruch von Vermieterkündigungen

IHRE QUALIFIKATIONEN

- Abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung mit fundierten Kenntnissen im Vollstreckungsrecht
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Kundenorientierung
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis, eigenständige und strukturierte Arbeitsweise, Durchsetzungs- und Entscheidungsfähigkeit
- Gute IT-Kenntnisse (SAP, MS-Office)

WER WIR SIND

Als Wohnungsunternehmen der Stadt München spielt die GWG München mit ihren rund 30.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten eine wichtige Rolle bei der Schaffung und Vermietung von bezahlbarem Wohnraum in München.

WAS WIR BIETEN

- Bezahlung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes
- gute Work-Life-Balance
- familienfreundliche Arbeitszeiten durch flexible Arbeitszeitregelung
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- europäisches Austauschprogramm über unser Partnernetzwerk EURHONET
- Unterstützung bei der Erlangung von Zusatzqualifikationen
- Gesundheitsmanagement

Ansprechpartner

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail als Pdf-Datei an:
gwg-bewerbermanagement@gwg-muenchen.de
Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter
T +49 89 55114-234 oder -527 zur Verfügung.



Mitglied
der Wohnungswirtschaft
Bayern

Die GWG München fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und begrüßt deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.