



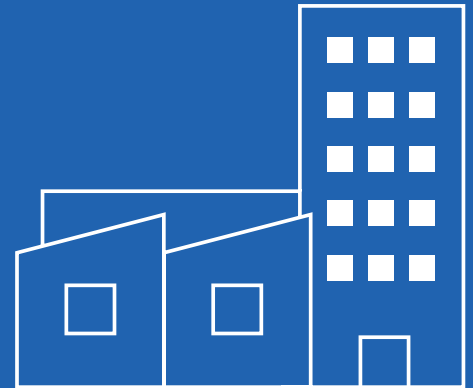
Die GWG München sucht ab sofort einen

Objektmanager (m/w/d)

für das Team Gewerberaummanagement der
Abteilung Grundbesitzverwaltung



Wohnungsunternehmen der
Landeshauptstadt München



Sie sind für eine vollumfängliche Mieter- und Objektbetreuung von Gewerbeeinheiten des Verwaltungsbestands der GWG München im Sinne eines marktorientierten Immobilienmanagements, unter Berücksichtigung sozialer Aspekte, zuständig.

IHR AUFGABENBEREICH

- Laufende Betreuung von Mietverhältnissen
 - Überwachung der Laufzeit von Verträgen
 - Abnahmen/Übergaben von Mietobjekten
 - Kautionsabrechnungen, Führen der Kautionskonten
 - Mietanpassungen
 - Individualkorrespondenz sowie individuelle Absprachen mit Beteiligten
 - Beschwerdemanagement und Forderungsmanagement
 - Umsetzung der Anforderungen aus Verwalterverträgen
 - Umsetzung von Gesetzesänderungen etc.
 - Angebotseinholung, Erstellung, Verwaltung und Datenpflege von Dienstleistungs- und Versorgungsverträgen
 - Kontrolle, Überwachung und Koordination von Dienstleistern und Hausmeistern
 - Wahrnehmung/Überwachung der Pflichten aus Verkehrssicherung und Betreiberverantwortung
 - Beauftragung, Abnahme und Abrechnung von Handwerkerleistungen
 - Koordination größerer Instandhaltungs-, Instandsetzung- und Modernisierungsmaßnahmen
 - Betriebskostenmanagement
- Begründen, ändern und beenden von Vertragsverhältnissen bei Gewerbeeinheiten einschl. Vertragsverhandlung
 - Auswahl der Bewerber
 - Herbeiführung von Entscheidungen über individuelle Mietanpassungen
 - Aufnahme des Objektes vor Ort
 - Absprachen mit Eigentümern in der Fremdverwaltung
- Entwicklung von Vermarktungskonzepten für Gewerbeflächen
- Projektarbeit bei Neubau- und Modernisierungsmaßnahmen

IHRE QUALIFIKATIONEN

- Abgeschlossenes Hochschulstudium mit Schwerpunkt Immobilienwirtschaft oder vergleichbare Qualifikation sowie einschlägige Berufserfahrung im gewerblichen Immobilienmanagement
- Technische Kenntnisse
- Ausgeprägte Kundenorientierung, umfassendes Organisationsvermögen, sichere Verhandlungsführung, Teamfähigkeit, Entscheidungsfähigkeit, analytische und strukturierte Vorgehensweise
- Gute IT-Kenntnisse (SAP, MS-Office)

WER WIR SIND

Als Wohnungsunternehmen der Stadt München spielt die GWG München mit ihren rund 30.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten eine wichtige Rolle bei der Schaffung und Vermietung von bezahlbarem Wohnraum in München.

WAS WIR BIETEN

- Bezahlung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes
- gute Work-Life-Balance
- familienfreundliche Arbeitszeiten durch flexible Arbeitszeitregelung
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- europäisches Austauschprogramm über unser Partnernetzwerk EURHONET
- Unterstützung bei der Erlangung von Zusatzqualifikationen
- Gesundheitsmanagement



Mitglied
der Wohnungswirtschaft
Bayern

Ansprechpartner

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail als Pdf-Datei an:
gwg-bewerbermanagement@gwg-muenchen.de
Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter
T +49 89 55114-234 oder -527 zur Verfügung.

Die GWG München fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und begrüßt deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.