

Sachbearbeiter (m/w/d)

für unsere Abteilung Unternehmenskommunikation

Wir suchen ab 1.1.2019 eine/n Sachbearbeiter (m/w/d) für unsere Abteilung Unternehmenskommunikation. Sie unterstützen und entlasten die Abteilung in der allgemeinen Büroorganisation und in verwaltungstechnischen Belangen.

Ihr Aufgabenbereich

- Unterstützung der Abteilungsleitung bei anfallenden Sonderaufgaben
- Durchführung allgemeiner Korrespondenz nach Vorlage bzw. Anweisung der Abteilungsleitung oder im Auftrag der Geschäftsleitung
- Erstellen von Protokollen und Berichten
- Verwaltung und Kontrolle sämtlicher Angebots- und Zahlungsvorgänge innerhalb der bereichsbezogenen Etatplanung
- Erstellen von Präsentationen nach Vorlage der Abteilungsleitung oder im Auftrag der Geschäftsführung
- Vorbereitung von Informationsmaterial (Erarbeitung von Texten und Präsentationen) in Abstimmung mit den Fachabteilungen der GWG München für Veranstaltungen der Landeshauptstadt München
- Datenpflege und Versandarbeiten, z.B. GWG-Journal, Broschüren, Berichtswesen

Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Büromanagement oder vergleichbare Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise, Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Kundenorientierung, Diskretion, sehr gute Umgangsformen
- Sehr gute IT-Kenntnisse, sicherer Umgang mit Informations- und Kommunikationstechniken

Wer wir sind

Als Wohnungsunternehmen der Stadt München spielt die GWG München mit ihren rund 28.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten eine wichtige Rolle bei der Schaffung und Vermietung von bezahlbarem Wohnraum in München.

Was wir bieten

- Bezahlung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes
- gute Work-Life-Balance
- familienfreundliche Arbeitszeiten durch flexible Arbeitszeitregelung
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- europäisches Austauschprogramm über unser Partnernetzwerk EURHONET
- Unterstützung bei der Erlangung von Zusatzqualifikationen
- Gesundheitsmanagement

Ihre Ansprechpartnerin

GWG Städtische Wohnungsgesellschaft München mbH
Personalmanagement
Frau Susanna Skalli
Heimeranstraße 31, 80339 München
gwg-bewerbermanagement@gwg-muenchen.de

www.gwg-muenchen.de

Die GWG München fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und begrüßt deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.