

## Teamleiter (m/w/d)

### für das Team Gewerberaummanagement in der Abteilung Grundbesitzverwaltung

**Wir suchen ab sofort einen Teamleiter (m/w/d) für das Team Gewerberaummanagement in der Abteilung Grundbesitzverwaltung.**

**Sie führen das Team Gewerberaummanagement in fachlichen, organisatorischen und personellen Belangen. Hinzu kommt die Bearbeitung und Durchführung spezieller Fachaufgaben.**

## Ihr Aufgabenbereich

### Leitung des Teams

- Leitung des Teams in organisatorischen, fachlichen, wirtschaftlichen und personellen Angelegenheiten mit allen hierzu notwendigen Tätigkeiten, insbesondere
  - Mitwirkung bei der strategischen und operativen Ausrichtung des Teams unter Berücksichtigung der Abteilungs-/Unternehmensziele sowie Teamführung entsprechend den mit der Abteilungsleitung vereinbarten Zielen
  - Steuerung und Kontrolle des Personaleinsatzes sowie Ermittlung des Fortbildungsbedarfes der unterstellten Beschäftigten und Mitwirkung bei der Personalentwicklungsplanung
  - Bearbeitung und Entscheidung schwieriger Einzelfälle von grundsätzlicher Bedeutung
  - Optimierung von Arbeitsprozessen und -vorgängen, ggf. abteilungsbezogen teamübergreifend
  - Mitwirkung bei der Erstellung des jährlichen Wirtschaftsplanes
- Vertretung des zu leitenden Teams nach innen und außen (Besprechungen, Ausschüsse etc.)
- Teamcontrolling (dezentral) und Qualitätssicherung sowie Erstellen von Berichten einschließlich Auswertung (unter Einbindung des hausinternen Controllings)

### Fachaufgaben

- Sachbearbeitung bzgl. Gewerbevollverwaltung
- Durchführung von Sonderaufgaben wie Projektarbeiten nach Anweisung der Abteilungsleitung bzw. Geschäftsführung

## Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium mit Schwerpunkt Immobilienwirtschaft oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige, mehrjährige Berufserfahrung in der vollumfänglichen Gewerberaumbewirtschaftung
- Führungserfahrung
- Kenntnisse in der Wohnungseigentumsverwaltung
- Technische Kenntnisse
- Ausgeprägte Kundenorientierung, soziales Führungsverhalten und Teamfähigkeit
- Umfassendes Organisationsvermögen, sichere Verhandlungsführung, Durchsetzungsfähigkeit, analytische und strukturierte Vorgehensweise
- Gute IT-Kenntnisse (SAP, MS-Office)

## Wer wir sind

Als Wohnungsunternehmen der Stadt München spielt die GWG München mit ihren rund 28.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten eine wichtige Rolle bei der Schaffung und Vermietung von bezahlbarem Wohnraum in München.

## Was wir bieten

- Bezahlung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes
- gute Work-Life-Balance
- familienfreundliche Arbeitszeiten durch flexible Arbeitszeitregelung
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- europäisches Austauschprogramm über unser Partnernetzwerk EURHONET
- Unterstützung bei der Erlangung von Zusatzqualifikationen
- Gesundheitsmanagement

### Ihre Ansprechpartnerin

GWG Städtische Wohnungsgesellschaft München mbH  
Personalmanagement  
Frau Susanna Skalli  
Heimeranstraße 31, 80339 München  
gwg-bewerbermanagement@gwg-muenchen.de

[www.gwg-muenchen.de](http://www.gwg-muenchen.de)

Die GWG München fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung!



Zertifiziert für  
berufundfamilie



Mitglied der  
Wohnungswirtschaft  
München