



Wir sind die führende Unternehmensgruppe der Immobilienwirtschaft in der Metropolregion Nürnberg. Unser Kerngeschäft ist die Bewirtschaftung von rund 20 000 Mietwohnungen sowie weiterer rund 8 000 Mieteinheiten. Darüber hinaus sind wir im Bauträgergeschäft aktiv und realisieren für die Stadt Nürnberg mit dem Bau von Kindertagesstätten, Horten und Schulen soziale Bauprojekte.

Zur Verstärkung unserer Abteilung „KundenCenter“ suchen wir mehrere Mitarbeiter mit der Qualifikation

## Immobilienkaufmann (m/w/d)

### Ihre wesentlichen Aufgaben in der „Kundenbetreuung Bestand“ (befristet bis Ende 2019):

- Sicherstellung der ordnungsgemäßen objekt- und kundennahen Betreuung der Verwaltungseinheiten
- Durchführung von Terminen, z. B. Wohnungsvorabnahmen, -abnahmen und -übergaben entsprechend der geltenden Mietverträge
- Durchführung des Schriftverkehrs mit Mietern, Interessenten, Vertragspartnern und öffentlichen Institutionen
- Abwicklung kaufmännischer Vorgänge von der Begründung bis zur Beendigung von Mietverhältnissen
- Unterstützung der Fachabteilungen bei der Durchführung von Umbau-, Neubau-, Modernisierungs- und Instandsetzungsmaßnahmen
- Erteilung von Aufträgen, z. B. für Instandhaltungsmaßnahmen

### Ihre wesentlichen Aufgaben in der „Kundenbetreuung ServiceCenter“ (33 Stunden/ Woche):

- Sicherstellung der telefonischen Erreichbarkeit für alle eingehenden Anrufe auf der Nummer des ServiceCenters
- Durchführung der telefonischen Mieterberatung
- Erstbearbeitung telefonischer Kundenanliegen gemäß Aufgabenabgrenzung, wenn nötig inkl. der Weiterleitung dieser Anliegen an die Fachabteilungen und Spezialisten
- Informationsaufnahme bzgl. diverser Miet- bzw. Objektdaten in Systemen/ AKM
- Abwicklung des Versands von Dokumenten und Formularen bzgl. diverser Miet- bzw. Wohnungsangelegenheiten

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann/frau oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich der Wohnungswirtschaft
- EDV-Kenntnisse (Microsoft Office, Wodis)
- Technisches Verständnis
- Kenntnisse des Mietrechts
- Führerschein Klasse B

### Ihre Perspektive:

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kommunal verbundenen Unternehmen mit langer Tradition und sehr guten Arbeitsbedingungen. Die Weiterbildung unserer Mitarbeiter ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalpolitik. Wir ermöglichen leistungsorientierten Mitarbeitern ein Arbeitsumfeld, welches Beruf und Privates zu vereinbaren erlaubt.

Sie arbeiten in unserem Bereich „Bestandsmanagement“ in der Abteilung „KundenCenter“. Die Abteilung stellt die Betreuung unserer Mieterinnen und Mieter bei allen auftretenden Fragestellungen vom Beginn eines Mietverhältnisses bis zu dessen Beendigung sicher.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins über unser Onlinebewerbungsformular.**

Haben Sie noch Fragen? Für weitere fachliche Informationen erreichen Sie unsere Assistenz der Abteilungsleitung, Frau Bittner, unter der Telefonnummer 0911/8004-212.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**wbg Nürnberg GmbH Immobilienunternehmen**

90473 Nürnberg

[www.wbg.nuernberg.de](http://www.wbg.nuernberg.de)

