

Stellenangebot

Die **Gemeinnützige Baugenossenschaft für den Stadtkreis Coburg eG** sucht zum nächstmöglichen Termin eine Vollzeitkraft (w, m, d) für die Immobilienverwaltung. Im Bereich der Genossenschaft gehören folgende Tätigkeiten zu Ihrem neuen Einsatzgebiet:

Aufgaben:

- Erstellen der Betriebskostenabrechnungen
- Mieterauswahl sowie Mietvertragsabschlüsse
- Mietenbuchhaltung und Mahnwesen, inklusive Mietenanpassung
- Allgemeine Betreuung der Genossenschaftsmitglieder
- Vorbereitung der Vorstands- und Aufsichtsratssitzungen und Umsetzung deren Beschlüsse

Ihr Profil:

- Ausbildung im Bereich Immobilienverwaltung ist wünschenswert
- Eigenverantwortliches Arbeiten gepaart mit Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Fundierte Kenntnisse im Bereich der Betriebskostenabrechnung
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Mietvertragswesen
- Sicheres Auftreten und situationsangemessene Gesprächsführung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Produkten und MS Navision
- Mehrjährige Berufserfahrung

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Unterlagen unter:

Gemeinnützige Baugenossenschaft für den Stadtkreis Coburg eG

Vorstand

Mauer 12

96450 Coburg

Tel: 09561/92458 oder

Per Mail: baugenossenschaft-coburg@t-online.de