

Die **Eisenbahner-Baugenossenschaft München-Ost Rangierbahnhof e.G.**

wurde 1922 gegründet. 2022, also 100 Jahre später, bewirtschaften wir fast 600 Wohnungen in München und Kirchseeon.

Unsere Arbeit wird von Herausforderungen geprägt, die durch die Energiewende, den demografischen Wandel und die künftige Entwicklung unseres Wohnungsbestandes bestimmt werden. Wir verstehen uns als Dienstleister für unsere Mitglieder, denen wir dauerhaft guten, sicheren und bezahlbaren Wohnraum in einem gesunden nachbarschaftlichen Umfeld ermöglichen und ihnen so ein lebenswertes Zuhause bieten möchten.

Besuchen Sie uns: www.ebg-muenchen-ost.de



Unterstützen Sie uns als engagierte **Teamassistenz (m/w/d)** (20-30 Wochenstunden)

Unser Angebot:

- Ein sicherer Arbeitsplatz in einer traditionellen und gleichzeitig modernen Genossenschaft
- Ein vielseitiger und interessanter Aufgabenbereich
- Eine angenehme 37-Stunden-Woche (Vollzeit) für eine gesunde Work-Life-Balance
- Eine faire Vergütung in Rahmen des Tarifs der Wohnungswirtschaft
- Unterstützung Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Ein kleines engagiertes Team, kurze Entscheidungswege und ein familiäres Betriebsklima

Ihr Beitrag für unser Team:

- Sie unterstützen den Vorstand mit organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Sie sind freundliche/r und hilfsbereite/r Ansprechpartner:in für unsere Mitglieder und Mieter:innen
- Sie packen mit an, wenn in der Buchhaltung oder der Wohnungsverwaltung Hilfe benötigt wird
- Sie kümmern sich ums gesamte Büromanagement
- Sie engagieren sich bei der Organisation von Veranstaltungen
- Sie sind „die gute Seele“ der Genossenschaft, die gerne mit Rat und Tat zur Seite steht

Das bringen Sie mit

- Kaufmännische Ausbildung und Interesse an der Wohnungswirtschaft
- Eine hohe Dienstleistungsorientierung und Freude am Umgang mit unseren Kunden
- Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit und strukturiertes, zielorientiertes Arbeiten
- Kommunikations- und Organisationsgeschick sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- Flexibilität und Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Themenbereiche
- Sicherer Umgang mit dem Office-Paket und digitale Affinität
- Engagement, Loyalität und Identifikation mit unserem genossenschaftlichen Auftrag

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail an die von uns beauftragte **Treuhandstelle für Wohnungsunternehmen in Bayern GmbH, Stollbergstraße 7, 80539 München** bewerbungen@vdbayern-treuhand.dvinci-easy.com

Frau Stephanie Baumann, Tel.: 089 / 29 00 20-163 steht Ihnen für Ihre Fragen vorab gerne zur Verfügung. Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist für uns selbstverständlich.

Die Informationspflicht gem. Art. 13 Datenschutzgrundverordnung finden Sie unter Informationspflichten Personalvermittlung (vdbayern-treuhand.de) im Bereich Datenschutzhinweise.

