*Die **Wohnungs- und Siedlungsgenossenschaft Waldkraiburg** wurde 1948 gegründet*. Heute bewirtschaften wir 1254 Wohneinheiten, 920 Garagen und Stellplätze sowie 28 gewerbliche Einheiten in Waldkraiburg und Altötting und sind eine der größten Wohnungsgenossenschaften in der Region. Darüber hinaus verwalten wir auch über 500 Wohneinheiten für WEGs sowie für Dritte und legen großen Wert auf die nachhaltige Pflege und Erweiterung unseres Bestands. Besuchen Sie uns unter: **www.wsgw.de**

**Verstärken Sie unser engagiertes Team als**

# Mitarbeiter:in Wohnungsverwaltung (m/w/d)

## (Sachbearbeitung Instandhaltung)

## Unser Angebot

- Ein verantwortungsvoller und vielseitiger Tätigkeitsbereich
- Ein sicherer Arbeitsplatz in einer innovativen und erfolgreichen Wohnungsbaugenossenschaft
- Ein angenehmes Arbeitsklima und ein motiviertes Team
- Ein attraktive Arbeitsumgebung mit moderner technischer Ausstattung
- Eine 37- Stunden-Woche sowie flexible Arbeitszeiten
- Ein interessantes Gehaltspaket inkl. betrieblicher Altersvorsorge und Zusatzkrankenversicherung

## Ihr Profil

- Kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise in der Immobilienwirtschaft oder in einem Handwerksbetrieb
- Gutes technisches und handwerkliches Verständnis
- Strukturierte, gewissenhafte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Souveräner Umgang mit dem Office-Paket
- Ausgeprägte Kundenorientierung sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit

## Ihr Aufgabenbereich

- Kompetente/r Ansprechpartner:in unserer Mieter:innen für Mängel und Schadensfälle
- Beauftragen, Bearbeiten und Verwalten von Reparaturaufträgen und Instandsetzungsarbeiten
- Erfassen und Bearbeiten der Ein- und Ausgangsrechnungen
- Führen und Verwalten der Kasse und des Kassenbuches
- Arbeitszeitkontrolle der Regiearbeiten
- Schriftverkehr, Mieterkommunikation sowie allgemeine Verwaltungsarbeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail an die von uns beauftragte Treuhandstelle für Wohnungsunternehmen in Bayern GmbH, Stollbergstraße 7, 80539 München
**bewerbungen@vdwbayern-treuhand.dvinci-easy.com**
**Frau Stephanie Baumann, Tel.: 089 / 29 00 20-163** steht Ihnen für Ihre Fragen vorab gerne zur Verfügung.
Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist für uns selbstverständlich.
*Die Informationspflicht gem. Art. 13 Datenschutzgrundverordnung finden Sie unter Informationspflichten Personalvermittlung (vdwbayern-treuhand.de) im Bereich Datenschutzhinweise.*