Wohnungsbauverein München e.G. – Schaftlachstr. 3; 81371 München

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Mitarbeiter w/m/d für die kaufmännische Wohnungsverwaltung in Teil- oder Vollzeit,

zwischen 30 und 38 Std./Woche, unbefristet.

Ihr Aufgabenbereich:

- Bearbeitung von Mieterbelangen inkl. Schriftverkehr und Telefon
- Durchführung von Wohnungsübergaben
- Rechnungswesen mit Kontierung und laufenden Buchungen
- Archivverwaltung
- Bearbeitung von Versicherungsfällen
- stufenweise Einarbeitung in allen Bereichen der Genossenschaft.

Wir erwarten:

- kaufmännische Berufsausbildung
- gute Kenntnisse in Buchhaltung
- sehr gute Deutschkenntnisse und Rechtschreibung
- Erfahrung in der Hausverwaltung vorteilhaft
- Fit in MS Office, (Kenntnisse in einer Hausverwaltungssoftware oder WoWi-Port wünschenswert)
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit, Freundlichkeit und Geduld im Umgang mit Menschen

Wir bieten:

- leistungsgerechte Vergütung mit Zusatzleistungen
- langfristige Anstellung in krisensicherem Unternehmen (Genossenschaft) möglich
- kleines Team mit „Wohlfühlfaktor“
- verkehrsgünstige Lage (Münchner Süden)

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit online an: info@wbvm.de