

Wohnungsgenossenschaft im Münchner Süden sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Mitarbeiter w/m/d für die kaufmännische Wohnungsverwaltung 30 Stunden/Woche, unbefristet.

**Ihr Aufgabenbereich:**

- Bearbeitung von Mieterbelangen inkl. Schriftverkehr und Telefon
- Durchführung von Wohnungsübergaben
- Archivverwaltung
- Bearbeitung von Versicherungsfällen
- stufenweise Einarbeitung in allen Bereichen der Genossenschaft.

**Wir erwarten:**

- kaufmännische Berufsausbildung
- sehr gute Deutschkenntnisse und Rechtschreibung
- Erfahrung in der Hausverwaltung vorteilhaft
- Fit in MS Office, (Kenntnisse in einer Hausverwaltungssoftware oder WoWi-Port wünschenswert)
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit, Freundlichkeit und Geduld im Umgang mit Menschen

**Wir bieten:**

- leistungsgerechte Vergütung mit Zusatzleistungen
- langfristige Anstellung in krisensicherem Unternehmen (Genossenschaft) möglich
- kleines Team mit „Wohlfühlfaktor“
- verkehrsgünstige Lage (Münchner Süden)

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit online an: [info@wbvm.de](mailto:info@wbvm.de)