



SW Nürnberg ist ein Unternehmen des Freistaates Bayern und sorgt seit über 100 Jahren für gutes und günstiges Wohnen.

Gemeinsam schaffen wir, was so dringend gebraucht wird: guten und bezahlbaren Wohnraum. Mit über 8.000 bewirtschafteten Wohneinheiten ist SWN eines der größten Wohnungsunternehmen der Region Nürnberg – Fürth – Erlangen, Tendenz steigend. Werden Sie Teil des Teams. Bei uns finden Sie einen krisensicheren Job und eine sinnhafte Aufgabe mit viel Gestaltungsspielraum.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Referenten der Geschäftsführung (w/m/d)

in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Sie agieren als qualifizierte Unterstützung und Entlastung der Geschäftsführung im operativen Tagesgeschäft
- Sie sind verantwortlich für die Vorbereitung und Nachbereitung von Sitzungen der Organe der Gesellschaft
- Sie sind wesentliche Kommunikationsschnittstelle mit den zuständigen obersten Landesbehörden Sie unterstützen bei der Weiterentwicklung und wirken bei der Ausrichtung strategischer Ziele mit
- Sie unterstützen bei Prüfungen (Interne Revision, Überwachungs- und Jahresabschlussprüfung, ORH-, Betriebsprüfungen etc.)
- Sie begleiten die Kommunikations- und Marketingaktivitäten (u.a. Homepage, Social Media, Veranstaltungen) mit
- Sie prüfen juristische Verträge und Sachverhalte
- Sie übernehmen selbständig Koordinationen, Vor- und Nachbereitungen von Terminen

Sie passen in unser Team, wenn Sie

- über ein abgeschlossenes juristisches/betriebswirtschaftliches/ immobilienwirtschaftliches Studium oder vergleichbarer Qualifikation verfügen
- Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge und unternehmerisches Denken haben
- fundierte Kenntnisse des Zivilrechts, insbesondere des Bau-, Miet- Arbeits-, Gesellschafts- und Immobiliarsachenrechts nachweisen, Kenntnis des öffentlichen Baurechts und des Steuerrechts ist wünschenswert
- Grundkenntnisse in den gängigen EDV-Programmen (MS-Office) und die Bereitschaft, sich in Grundzüge weiterer Anwendungen (z.B. ERP-Systeme) einzuarbeiten
- überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft und Motivation, sicheres und gewandtes Auftreten, ausgeprägtes Verhandlungsgeschick sowie Durchsetzungsfähigkeit aufweisen
- über eine hohe soziale Kompetenz verfügen
- teamfähig sind und über Organisationsgeschick verfügen

Wir bieten Ihnen

- einen sicheren Arbeitsplatz mit einer sinnstiftenden Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Wohnungsbauunternehmen der öffentlichen Hand
- eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem hoch motivierten Umfeld
- eine optimale Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeit
- Attraktive Zusatzleistungen
- eine attraktive Vergütung nach Tarifvertrag (TVöD-VKA) zuzüglich Weihnachtsgeld und einer tariflichen Leistungszulage

Sie fühlen sich angesprochen? Sie erkennen sich in dem Anforderungsprofil wieder und möchten ein Teil des Teams werden?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und die letzten drei Zeugnisse) sowie den frühestmöglichen Eintrittstermin schnell an folgende Mail: personal@swnuernberg.de



Sollten Sie noch Fragen zu der Stelle haben, dann wenden Sie sich bitte an Frau Weth unter folgende Telefonnummer 0911/ 952 12 -433.

Die vertrauliche Behandlung ist für uns selbstverständlich. Die Informationspflicht gem. Art. 13 Datenschutzgrundverordnung können Sie auf unserer Homepage www.swnuernberg.de/informationspflicht einsehen.