



SW Nürnberg ist eine der großen Wohnungsgesellschaften in der Metropolregion Nürnberg mit über 8.000 Wohneinheiten in ganz Bayern.

Werden Sie Teil des SW Nürnberg Teams! Wir vereinen Tradition und frischen Esprit in einem modernen und wachstumsorientierten Unternehmen. Wir leben für das Schaffen von gutem und günstigem Wohnraum.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Unterstützung eine

Assistenz der Geschäftsführung (w/m/d)

in Vollzeit

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise in der Immobilienwirtschaft
- Erfahrungen im gehobenen Assistenzbereich
- Diskretion, tadellose Umgangsformen sowie eine hohe Loyalität
- Souveränes Auftreten sowie ausgeprägtes Kommunikations- und Organisationstalent
- Einsatzfreude, Flexibilität und ausgeprägte Teamfähigkeit

Ihre Aufgaben:

- Fachkundige Unterstützung der technischen Geschäftsführung und Mitwirkung bei der Gremienarbeit
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken
- einheitliche Strukturierung des Dokumentenablagensystems sowie Mitwirkung bei der Digitalisierung
- Organisation, Koordination und Begleitung von Terminen und Besprechungen
- Korrespondenz und Kommunikation

Unser Angebot:

- ein spannendes und vielseitiges Aufgabenspektrum
- flexible Arbeitszeiten
- eine sichere Position in einem gesunden Tochterunternehmen des Freistaates Bayern
- eine tarifgebundene Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- betriebliche Altersversorgung, Mietnachlass bei Bezug einer unternehmenseigenen Wohnung, freiwilliges Urlaubsgeld, Jahressonderzahlung etc.

Wenn Sie noch mehr über uns erfahren wollen, dann besuchen Sie uns unter <https://swnuernberg.de>

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann gestalten Sie doch mit uns zukünftig den spannenden Alltag und senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und die letzten 3 Arbeitszeugnisse) inkl. möglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung an:

Siedlungswerk Nürnberg GmbH - z. Hd. Frau Weth / Personalabteilung
Heroldsberger Weg 8, 90411 Nürnberg
Tel. 0911/90212-433 - personal@swnuernberg.de

