

Die Dawonia ist auf Wachstumskurs - wir bauen und verwalten hochwertige und bezahlbare Wohnungen in den süddeutschen Wachstumsregionen. Das Spektrum umfasst dabei die Bereiche Projektentwicklung, An- und Verkauf sowie Bewirtschaftung. Mit rund 30.000 Wohnungen und über 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern haben wir uns als eine der großen bayerischen Wohnungsgesellschaften mit einem gut strukturierten Portfolio positioniert. Gestalten Sie mit uns die Zukunft – wir investieren und suchen Sie!

Für unseren Bereich **Propertymanagement** am Standort **München** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit als

## **Kaufmännischer Objektbetreuer (m/w/d) als Immobilienkaufmann**

### **DAS ERWARTET SIE BEI UNS**

- Ihre Aufgabe besteht in der kaufmännischen Mieterbetreuung im laufenden Mietverhältnis – ab dem Zeitpunkt der Wohnungsübergabe bis zur Kündigung der Wohnung
- Sie sind Hauptansprech- und Verhandlungspartner für die Belange unserer Mieter
- Telefonische und schriftliche Mieteranfragen nehmen Sie an und bearbeiten diese weiter
- Sie führen eigenverantwortlich Mietergespräche, treffen Vereinbarungen und nehmen Vor-Ort-Termine wahr
- Sie bearbeiten eingehende Beschwerden und holen sich ggf. die notwendigen Zuarbeiten von anderen Fachbereichen ein
- Für die internen Abteilungen dienen Sie als Schnittstelle und tauschen sich regelmäßig aus (Technik, Hausmeister, etc.)
- Sie sind verantwortlich für die Eingabe und Pflege der Stammdaten in SAP

### **DAS BRINGEN SIE MIT**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann (m/w/d) oder über mehrjährige Erfahrung in einer vergleichbaren Position im Bereich Kundenbetreuung von Wohnungen
- Sie telefonieren gerne, haben Spaß daran, auf fremde Menschen zuzugehen und haben ein selbstbewusstes Auftreten
- Sie behalten auch in schwierigen Situationen den Überblick
- Sie führen gerne und sicher Schriftverkehr mit Mietern, Behörden und Rechtsanwälten
- Eine strukturierte, selbständige und zielorientierte Arbeitsweise sowie Kommunikationsstärke zeichnet Sie aus
- Ihre Mitarbeit im Team gestalten Sie vertrauenswürdig und verlässlich - Sie sehen sich selbst als Teamplayer
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Mietrecht und besitzen gute Kenntnisse in MS-Office
- Idealerweise sind Sie vertraut im Umgang mit SAP

### **DAS BIETEN WIR IHNEN**

- Anspruchsvolle und zugleich spannende Aufgaben für Menschen, die Herausforderungen mögen
- Kreative Arbeitsatmosphäre, motivierte Teams mit wertschätzendem Umgang
- Attraktive Vergütung mit flexiblen Arbeitsplatz- und -zeitregelungen (teilweise mobiles Arbeiten möglich)
- Arbeitgeberfinanzierte Krankenzusatzversicherung und eine hervorragende betriebliche Altersversorgung
- Nach der Probezeit besteht die Möglichkeit sich auf eine Dawonia-Wohnung zu bewerben
- Dawonia-Akademie für die berufliche bzw. fachliche Weiterbildung
- Mitarbeiterangebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, z.B. JobRad (Fahrradleasing)
- Vielfalt an Voio-Angeboten für die Work-Life-Balance z.B. virtuelle Kinderbetreuung
- Corporate Benefits in Form von diversen Mitarbeiter-/Firmenrabatten
- Interessante Mitarbeitererevents, wie z.B. der Dawonia-sagt-DANKE-Tag
- NACHHALTIGKEIT wird bei uns „groß“ geschrieben!
- Frisches Obst und Getränke

**Unterstützen Sie uns in unserer wichtigen Aufgabe, Menschen ein Zuhause zu bieten. Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins.**