

Wir suchen ab sofort:

BUCHHALTER:IN IN VOLLZEIT (M/W/D)

Ihre Aufgaben

- Betreuung von Wohnungsgesellschaften in der Rechtsform GmbH und GmbH & Co. KG
- Kontierung/Verbuchung aller anfallenden Geschäftsvorfälle der jeweiligen Gesellschaft
- Durchführung der Banken- und Kassenbuchhaltung
- Darlehensverwaltung
- Abstimmung und Klärung der jeweiligen Konten
- Erstellung des Liquiditäts-, Quartals- und Wirtschaftsplans der jeweiligen Gesellschaft
- Vorbereitung zur Erstellung des Jahresabschlusses nach HGB inkl. Anhang

Sie bringen mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung im Rechnungswesen
- Berufserfahrung in der Wohnungswirtschaft wünschenswert
- Sichere MS-Office Kenntnisse sowie Kenntnisse mit buchhalterischer Software
- Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und sorgfältige Arbeitsweise

Unser Angebot

- Unbefristeter und krisensicherer Arbeitsplatz
- 37-Stunden-Woche (Freitag nur bis 12:00 Uhr)
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und flexible Arbeitszeitgestaltung
- 30 Tage Urlaub und zusätzlicher freier Tag an Heiligabend und Silvester
- Leistungsgerechte Vergütung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Weiterbildungsmöglichkeit
- Betriebliche Altersvorsorge



Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per Mail an bewerbung@wbg-fuerth.de.

Ihre Ansprechpartnerin:
Sandra Zeinali
0911 75 995 - 112