

Die **Stadibau - Gesellschaft für den Staatsbediensteten Wohnungsbau in Bayern mbH** - mit Sitz in München ist eine Tochter des Freistaates Bayern. Unser Gesellschaftszweck ist es, die Staatsbediensteten mit gutem und preisgünstigem Wohnraum zu versorgen. Wir bewirtschaften eigene sowie angepachtete Mietobjekte im Großraum München und Südbayern. Besuchen Sie uns! www.stadibau.bayern

Wir suchen ab sofort eine **Teamassistentenz / Backoffice (m/w/d)** **Hausverwaltung**

Unser Angebot

- Einen spannenden und vielseitigen Aufgabenbereich
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD mit interessanten Zusatzleistungen
- Eine sichere Position in einem gesunden Unternehmen mit Wachstumspotenzial
- Ein engagiertes und motiviertes Team
- Attraktive und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle

Ihr Verantwortungsbereich

- Organisatorische und administrative Unterstützung unseres Hausverwaltung-Teams
- Bearbeitung von Aufträgen und Mietvertragserstellung
- Mahnwesen und Auszahlung von Guthaben
- Archivierungs- und Dokumentationsarbeiten
- Allgemeines Büromanagement wie Korrespondenz und Telefondienst

Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise Berufserfahrung in einer Hausverwaltung
- Hohes Kommunikations- und Organisationsgeschick
- Teamfähigkeit, Flexibilität und ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis
- Gute Anwenderkenntnisse in MS Office

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail an die von uns beauftragte **Treuhandstelle für Wohnungsunternehmen in Bayern GmbH, Stollbergstraße 7, 80539 München: bewerbungen@vdbayern-treuhand.dvinci-easy.com** Frau **Stephanie Baumann**, Tel.: 089 / 29 00 20-163 ist für Ihre Fragen gerne da. Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist für uns selbstverständlich.

Die Informationspflicht gem. Art. 13 Datenschutzgrundverordnung finden Sie unter [Informationspflichten Personalvermittlung \(vdbayern-treuhand.de\)](http://www.vdbayern-treuhand.de) im Bereich Datenschutzhinweise.