

Wir sind die älteste bestehende Wohnungsbaugenossenschaft Deutschlands

- **und ein modernes Unternehmen!**

www.baugen1871.de



Unterstützen Sie uns als engagierte

Teamassistenz (m/w/d)

Unser Angebot

- Ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- Ein sicherer Arbeitsplatz -flexibel in Voll- oder Teilzeit möglich
- Kurze Entscheidungswege und ein kleines, engagiertes Team
- Ein faires Gehalt, attraktive Zusatzleistungen sowie eine 37-Stunden-Woche
- Die Möglichkeit, eine unserer schönen Genossenschaftswohnungen anzumieten
- Langfristige Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihr Aufgabenbereich

- Sie sind freundliche/r und kompetente/r Ansprechpartner:in für unsere Mieter und Mitglieder
- Sie koordinieren Termine und bearbeiten unseren Schriftverkehr
- Sie nehmen Anrufe entgegen und empfangen Besucher unserer Genossenschaft
- Sie unterstützen den Vorstand bei organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Sie sind die „gute Seele“ unseres Teams!

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung und Erfahrung in der Büroorganisation
- Wohnungswirtschaftliche Erfahrung wünschenswert, bzw. wohnungswirtschaftliches Interesse und Bereitschaft, sich in unsere spezifischen Themen einzuarbeiten
- Zuverlässigkeit, strukturiertes und gewissenhaftes Arbeiten
- Teamfähigkeit, hohe Dienstleistungsorientierung und freundliches Auftreten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail an die von uns beauftragte Treuhandstelle für Wohnungsunternehmen in Bayern GmbH, Stollbergstraße 7, 80539 München bewerbungen@vdbayern-treuhand.dvinci-easy.com.

Frau Stephanie Baumann, Tel.: 089 / 29 00 20-163 steht Ihnen für Ihre Fragen vorab gerne zur Verfügung.

Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist für uns selbstverständlich.

Die Informationspflicht gem. Art. 13 Datenschutzgrundverordnung finden Sie unter

Informationspflichten Personalvermittlung (vdbayern-treuhand.de) im Bereich Datenschutzhinweise.

