

**Wir suchen ab sofort:**

# **BILANZBUCHHALTER:IN IN VOLLZEIT (M/W/D)**

## **Ihre Aufgaben**

- Vollumfängliche Betreuung von Wohnungsgesellschaften in der Rechtsform GmbH und GmbH & Co. KG
- Kontierung/Verbuchung aller anfallenden Geschäftsvorfälle der jeweiligen Gesellschaft
- Durchführung der Banken- und Kassenbuchhaltung
- Darlehensverwaltung
- Abstimmung und Klärung der jeweiligen Konten
- Erstellung des Liquiditäts-, Quartals- und Wirtschaftsplans der jeweiligen Gesellschaft
- Erstellung des Jahresabschlusses nach HGB inkl. Anhang

## **Sie bringen mit**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder betriebswirt. Studium
- Berufserfahrung im Rechnungswesen/in der Jahresabschlusserstellung, idealerweise in der Wohnungswirtschaft
- Sichere MS-Office Kenntnisse sowie Kenntnisse mit buchhalterischer Software
- Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und sorgfältige Arbeitsweise

## **Unser Angebot**

- Unbefristeter und krisensicherer Arbeitsplatz
- 37-Stunden-Woche (Freitag nur bis 12:00 Uhr)
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und flexible Arbeitszeitgestaltung
- 30 Tage Urlaub und zusätzlicher freier Tag an Heiligabend und Silvester
- Leistungsgerechte Vergütung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld



Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per Mail an [bewerbung@wbg-fuerth.de](mailto:bewerbung@wbg-fuerth.de).

**Ihre Ansprechpartnerin:**  
Sandra Zeinali  
0911 75 995 - 112