

„Gut und sicher wohnen!“



Mia san Giesing

seit über 100 Jahren

Die **Wohnungsbaugenossenschaft Bauverein Giesing eG** hat in ihrer über 110-jährigen Unternehmensgeschichte als Vermietungsgenossenschaft das Stadtbild von München Giesing wesentlich mitgeprägt. Unser engagiertes Team betreut über 1.600 Mitglieder sowie aktuell 1121 Wohnungen in Unter- und Obergiesing. Ganz im Sinne des genossenschaftlichen Gedankens stehen wir für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit und eine hohe Dienstleistungsorientierung. Die BV Giesing Service GmbH bietet als 100%ige Tochtergesellschaft umfassende Serviceleistungen u.a. für die Instandhaltung der Wohnungen, aber auch Schreiner- und Malerleistungen für unsere Mitglieder und Dritte.

Besuchen Sie uns in Giesing oder unter www.bvgiesing.de

Verstärken Sie unser Team als zuverlässige/r

Buchhalter:in (m/w/d)

(20-25 Wochenstunden)

Unser Angebot:

- Ein verantwortungsvoller, interessanter und vielfältiger Aufgabenbereich
- Ein sicherer Arbeitsplatz in einer wirtschaftlich erfolgreichen Wohnungsbaugenossenschaft
- Ein kollegiales Team und kurze Entscheidungswege
- Ein wertschätzendes, familiäres und mitarbeiterorientiertes Unternehmensklima
- Mobiles Arbeiten mit einer angenehmen 37-Stunden-Woche
- Ein tarifliches Gehaltspaket mit interessanten Zusatzleistungen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung mit buchhalterischen Kenntnissen
- Wohnungswirtschaftliche Erfahrung wünschenswert
- Souveräner Umgang mit MS Office und digitale Affinität
- Gewissenhafte, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Ausgeprägte Loyalität sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Ein freundliches und dienstleistungsorientiertes Auftreten

Ihre Aufgaben:

- Durchführung der jährlichen Betriebskostenabrechnung
- Kreditorenbuchhaltung sowie Bearbeitung des Zahlungsverkehrs
- Stammdatenpflege und Rechnungsarchivierung
- Mietenbuchhaltung mit Sollstellung und Mahnwesen
- Büroorganisation und Vertretung am Empfang
- Ansprechpartner:in für unsere Mieter und Mieterinnen

San Sie dabei?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **per Mail** an die von uns beauftragte **Treuhandstelle für Wohnungsunternehmen in Bayern GmbH, Stollbergstraße 7, 80539 München** bewerbungen@vdwbayern-treuhand.dvinci-easy.com.

Frau Stephanie Baumann, Tel.: 089 / 29 00 20-163 steht Ihnen für Ihre Fragen vorab gerne zur Verfügung.

Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist für uns selbstverständlich.

Die Informationspflicht gem. Art. 13 Datenschutzgrundverordnung finden Sie unter Informationspflichten Personalvermittlung (vdwbayern-treuhand.de) im Bereich Datenschutzhinweise.

