

Wir schaffen Raum zur Entfaltung.

Für Kunden wie auch für Mitarbeiter

Die Dawonia ist auf Wachstumskurs - wir bauen und verwalten hochwertige und bezahlbare Wohnungen in den

süddeutschen Wachstumsregionen. Das Spektrum umfasst dabei die Bereiche Projektentwicklung, An- und Verkauf sowie Bewirtschaftung. Mit rund 30.000 Wohnungen und über 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern haben wir uns als eine der großen bayerischen Wohnungsgesellschaften mit einem gut strukturierten Portfolio positioniert. Gestalten Sie mit uns die Zukunft – wir investieren und suchen Sie!

Für unseren Bereich **Propertymanagement** am Standort **München** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter Forderungsmanagement / Mietenbuchhaltung (m/w/d) in der Immobilienwirtschaft

DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- Sie betreuen eigenständig ein Immobilienteilportfolio rund um das Thema Forderungsmanagement
- Die Abwicklung der Debitoren-/Mietenbuchhaltung inklusive des Zahlungsverkehrs zählt zu Ihren Aufgaben
- Sie sind für die Steuerung des monatlichen Mahnwesens und der Forderungsüberwachung verantwortlich
- Sie korrespondieren täglich mit Mietern, Behörden und Rechtsanwälten auf verschiedenen Kommunikationswegen
- Die Bearbeitung von Rechtsfällen im Rahmen der Forderungsbeitreibung übernehmen Sie souverän
- Zudem unterstützen Sie die Abteilungsleitung bei diversen Projekten und Sonderaufgaben

DAS BRINGEN SIE MIT

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise konnten Sie bereits Berufserfahrung im Bereich Mietenbuchhaltung oder Forderungsmanagement sammeln
- Sie haben Spaß an Zahlen und Freude am Kundenkontakt
- Eine strukturierte, selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise sowie Kommunikationsstärke zeichnet Sie aus
- Ihre Mitarbeit im Team gestalten Sie vertrauenswürdig und verlässlich - Sie sind ein guter Teamplayer
- Sie besitzen gute Kenntnisse in MS-Office, idealerweise sind Sie vertraut im Umgang mit SAP


DAS BIETEN WIR IHNEN

- Anspruchsvolle und zugleich spannende Aufgaben für Menschen, die Herausforderungen mögen
- Kreative Arbeitsatmosphäre, motivierte Teams mit wertschätzendem Umgang
- Attraktive Vergütung mit flexiblen Arbeitsplatz- und -zeitregelungen (Mobiles Arbeiten)
- Arbeitgeberfinanzierte Krankenzusatzversicherung und eine hervorragende betriebliche Altersversorgung
- Nach der Probezeit besteht die Möglichkeit sich auf eine Dawonia-Wohnung zu bewerben
- Dawonia-Akademie für die berufliche bzw. fachliche Weiterbildung
- Mitarbeiterangebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, z.B. JobRad
- Vielfalt an Voioo-Angeboten für die Work-Life-Balance z.B. virtuelle Kinderbetreuung
- Corporate Benefits in Form von diversen Mitarbeiter-/Firmenrabatten
- Interessante Mitarbeitererevents, wie z.B. der Dawonia-sagt-DANKE-Tag
- Frisches Obst und Getränke

Unterstützen Sie uns in unserer wichtigen Aufgabe, Menschen ein Zuhause zu bieten. Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins.

Dawonia Management GmbH
Frau Michaela Lindner-Pelzer · Recruiting
Dom-Pedro-Straße 19 · 80637 München
Telefon 089 30617- 0
www.dawonia.de

TOP - BEWERTET
von Bewerbern und Mitarbeitern

4.67 
99 Bewertungen
Seit Februar 2022