

Wir schaffen Raum zur Entfaltung. Für Kunden wie auch für Mitarbeiter

Die Dawonia ist auf Wachstumskurs - wir bauen und verwalten hochwertige und bezahlbare Wohnungen in den süddeutschen Wachstumsregionen. Das Spektrum umfasst dabei die Bereiche Projektentwicklung, An- und Verkauf sowie Bewirtschaftung. Mit rund 30.000 Wohnungen und über 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern haben wir uns als eine der großen bayerischen Wohnungsgesellschaften mit einem gut strukturierten Portfolio positioniert. Gestalten Sie mit uns die Zukunft – wir investieren und suchen Sie!

Für unseren Bereich **Propertymanagement** am Standort **München** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit als

Kaufmännischer Objektbetreuer (m/w/d) für innovativ-nachhaltige Modernisierungsvorhaben

Unsere Abteilung ist mit Leidenschaft dabei unser Mieter kompetent zu betreuen und gerade bei Modernisierungsvorhaben mit Fingerspitzengefühl zu kommunizieren. Dabei nutzen wir innovative Systeme, Prozesse und Tools wie unsere MieterApp und arbeiten überwiegend digital. Wir, das sind 22 Kollegen in München, Regensburg, Nürnberg und Würzburg – ein tolles, energiegeladenes Team. Wir kommunizieren wertschätzend und auf Augenhöhe miteinander und stehen uns im fachlichen Austausch mit viel Humor zur Seite.

DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- Sie betreuen eigenständig ein Immobilienportfolio rund um das Thema kaufmännische Mieterbetreuung
- Sie sind Hauptansprechpartner für die Belange der Mieter rund um das Thema Modernisierung und agieren zwischen den Mietern und anderen Fachabteilungen
- Ihre Kommunikationsstärke und Empathie stellen Sie bei Vor-Ort-Terminen in direkten Mietergesprächen unter Beweis
- Dabei sind Sie eigenverantwortlich für die Verhandlung von Vereinbarungen (u.a. unserer Sozialcharta) zuständig und verfügen über Budgetverantwortung
- Die telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Mietern, Rechtsanwälten, Mietervereinen und die Bearbeitung dieser Anfragen sind Teil Ihres Tagesgeschäftes
- Zudem sind Sie verantwortlich für die Administration der Stammdatenpflege in SAP

DAS BRINGEN SIE MIT

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Immobilienfachwirt oder Immobilienkaufmann und/oder haben bereits Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sie verfügen über Kenntnisse im Mietrecht
- Kommunikationsstärke, ein selbstbewusstes Auftreten verbunden mit Empathie zeichnet Sie aus
- Sie sind gerne im täglichen Austausch mit Menschen und stehen kritischen Gesprächen mit Mietern aufgeschlossen gegenüber
- Zudem verfügen Sie über eine strukturierte, selbständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Sie sehen sich selbst als Teamplayer
- Gute Kenntnisse in MS-Office erforderlich, SAP-Kenntnisse sind wünschenswert

DAS BIETEN WIR IHNEN

- Anspruchsvolle und zugleich spannende Aufgaben für Menschen, die Herausforderungen mögen
- Kreative Arbeitsatmosphäre, motivierte Teams mit wertschätzendem Umgang
- Attraktive Vergütung mit flexiblen Arbeitsplatz- und -zeitregelungen (Mobiles Arbeiten)
- Arbeitgeberfinanzierte Krankenzusatzversicherung und eine hervorragende betriebl. Altersversorgung
- Nach der Probezeit besteht die Möglichkeit sich auf eine Dawonia-Wohnung zu bewerben
- Dawonia-Akademie für die berufliche bzw. fachliche Weiterbildung
- Mitarbeiterangebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, z.B. JobRad
- Vielfalt an Voioo-Angeboten für die Work-Life-Balance z.B. virtuelle Kinderbetreuung
- Corporate Benefits in Form von diversen Mitarbeiter-/Firmenrabatten
- Interessante Mitarbeitererevents, wie z.B. der Dawonia-sagt-DANKE-Tag
- Frisches Obst und Getränke

Unterstützen Sie uns in unserer wichtigen Aufgabe, Menschen ein Zuhause zu bieten. Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins.