



Die GWG München sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt WEG-Verwalter*in (m/w/d) für das Team Wohnungseigentumsverwaltung



Wohnungsunternehmen der
Landeshauptstadt München



Das Team WEG-Verwaltung bearbeitet derzeit 40 Wohnungs- und Teileigentumsgemeinschaften. Das Kerngeschäft bildet die vollumfängliche kaufmännische und technische Verwaltung der einzelnen Gemeinschaften. Unsere WEG-Verwalter*innen sind für gut ausbalancierte Sachgebiete hinsichtlich Größe und Umfang zuständig.

IHR AUFGABENBEREICH

Laufende kaufmännische und technische Verwaltung von Wohn- und Teileigentumsobjekten entsprechend der Verwalterverträge:

- Eigentümerversammlungen
- Betreuung und Führung der Korrespondenz
- Mitwirken bei Wohnungsver- und -ankäufen innerhalb der Wohnungseigentümergeinschaft
- Wahrnehmung der Pflichten aus der Verkehrssicherungspflicht und Betreiberverantwortung
- Abrechnungs-, Betriebskosten- sowie Forderungsmanagement
- Bearbeitung von grundbuchrechtlichen Eintragungsgegenständen
- Laufende Liquiditätssicherung der Wohnungseigentümergeinschaften
- Umsetzung von Gesetzesänderungen sowie öffentlich-rechtlicher Vorschriften und Vorgaben
- Führung und Steuerung der den WEG-Gemeinschaften unterstellten Beschäftigten

Erstellung von Wirtschafts-, Investitions- und Finanzplänen mit Handlungsempfehlungen gegenüber der Gemeinschaft

- Ermittlung der notwendigen Bedarfe
- Ausarbeitung von Finanzierungskonzepten anstehender Großmaßnahmen

Durchführung von Instandsetzungs-, Modernisierungs- und Sanierungsmaßnahmen

- Ausarbeitung und Abschluss von Verträgen mit Architekten, Fachplanern, Ingenieuren etc. sowie deren Steuerung
- Mitwirkung bei Erstellung von Leistungsverzeichnissen und bei der Vergabe
- Kosten- und Terminverfolgung sowie Gewährleistungsmanagement

IHRE QUALIFIKATIONEN

- abgeschlossene Hochschulbildung (Fachrichtung Immobilienwirtschaft) oder vergleichbare Qualifikation
- fundierte langjährige praktische Erfahrungen im Bereich der Wohnungseigentumsverwaltung, WEG-Gesetz
- technische Kenntnisse
- gute IT-Anwenderkenntnisse (Hausbank VS3, SAP, MS-Office)
- ausgeprägte Kundenorientierung, umfassendes Organisationsvermögen, sichere Verhandlungsführung, Teamfähigkeit, Entscheidungsfähigkeit, analytische und strukturierte Vorgehensweise, Sozialkompetenz

WER WIR SIND

Als Wohnungsunternehmen der Stadt München spielt die GWG München mit ihren rund 30.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten eine wichtige Rolle bei der Schaffung und Vermietung von bezahlbarem Wohnraum in München.

WAS WIR BIETEN

- Bezahlung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes
- München Zulage
- Zuschuss zum Jobticket der MVG München
- gute Work-Life-Balance
- familienfreundliche Arbeitszeiten durch flexible Arbeitszeitregelung
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- europäisches Austauschprogramm über unser Partnernetzwerk EURHONET
- Unterstützung bei der Erlangung von Zusatzqualifikationen
- Gesundheitsmanagement

Kontakt

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bitte per E-Mail als Pdf-Datei an:
gwg-bewerbermanagement@gwg-muenchen.de
Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter
T +49 89 55114-234 oder -527 zur Verfügung.



Mitglied
der Wohnungswirtschaft
Bayern

Die GWG München fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.