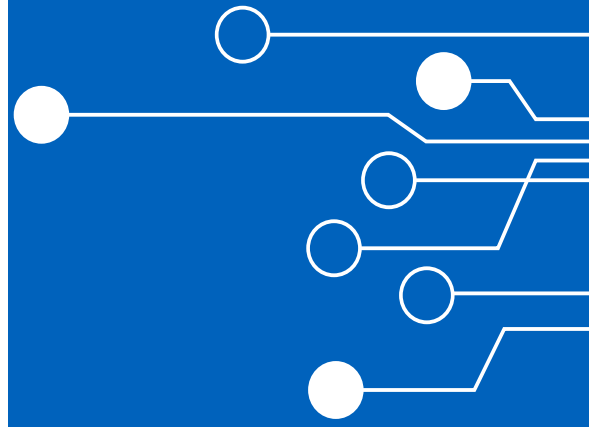




Die GWG München sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Spezialist*in Reporting (m/w/d)
für das Büro der Geschäftsführung



Wohnungsunternehmen der
Landeshauptstadt München



Sie verstärken uns im Bereich der Geschäftsführung und unterstützen und entlasten bei Analysen und Reportingaufgaben. Durch Ihre professionelle Herangehensweise bei der steigenden Komplexität von Projekten im Bau- und Modernisierungsbereich sowie technischem Bestandsmanagement im Kontext der Wohnraumversorgung schaffen Sie Transparenz und Standardisierung.

IHR AUFGABENBEREICH

Unterstützung und Entlastung der Geschäftsführung

- Konsolidierung und Weiterentwicklung von Reportingtools mit Soll-Ist- und Abweichungsanalyse sowie technischen Projektkennzahlen sowie Benchmarks zur Plausibilisierung der Einhaltung der strategischen Unternehmensziele
- Erstellung von Ad-hoc Analysen für die Geschäftsführung
- Abgleich der Budgets für die technischen Abteilungen mit dem Konzern-Wirtschaftsplan
- Koordination und Verfolgung von Terminaufgaben im technischen Geschäftsbereich sowie Verantwortung für deren Einhaltung einschließlich Nachverfolgung von Fristen, zum Beispiel bei behördlichen Auflagen
- Inhaltliche Unterstützung bei der Gremienarbeit für die Geschäftsführung (Recherche, Strukturierung, entscheidungsorientiertes Aufbereiten und Auswerten von Unterlagen) sowie Zusammenstellung und Aufbereitung von Unterlagen im Kontext strategischer Themen
- Themenzentrierte Kommunikation mit den Bereichen/Abteilungen innerhalb der GWG München

Unterstützung und Entlastung der Referentin Bau- und Bestandsbewirtschaftung und der Referentin Klimaschutz

- Unterstützung bei der Bearbeitung und Steuerung der Baustrategie
- Koordination und Verfolgung von Terminen im Kontext Baustrategie
- Unterstützung bei Ad-hoc-Analysen und Präsentationen im Kontext Klimaschutz

IHRE QUALIFIKATIONEN

- abgeschlossene Hochschulbildung (Fachrichtung Immobilienwirtschaft oder Wirtschaftsingenieurwesen) oder vergleichbare Qualifikation
- einschlägige Berufserfahrung in der Immobilienbranche
- sehr gute IT-Kenntnisse (MS-Office und SAP)
- professionelles und sicheres Auftreten verbunden mit hohem Maß an Diskretion und Loyalität, ausgeprägte analytische und strukturierte Arbeitsweise
- hohe Belastbarkeit und Flexibilität und Eigeninitiative

WER WIR SIND

Als Wohnungsunternehmen der Stadt München spielt die GWG München mit ihren rund 30.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten eine wichtige Rolle bei der Schaffung und Vermietung von bezahlbarem Wohnraum in München.

WAS WIR BIETEN

- Bezahlung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes
- München-Zulage
- Zuschuss zum Jobticket der MVG München
- gute Work-Life-Balance
- familienfreundliche Arbeitszeiten durch flexible Arbeitszeitregelung
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- europäisches Austauschprogramm über unser Partnernetzwerk EURHONET
- Unterstützung bei der Erlangung von Zusatzqualifikationen
- Gesundheitsmanagement

Ansprechpartner

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bitte per E-Mail als Pdf-Datei an:
gwg-bewerbermanagement@gwg-muenchen.de
Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter
T +49 89 55114-234 oder -527 zur Verfügung.



Mitglied
der Wohnungswirtschaft
Bayern

Die GWG München fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.