

GWG



Die GWG München sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Hausverwalter*in (m/w/d)

für unsere Hausverwaltung Sendling-Westpark /Hadern



Wohnungsunternehmen der
Landeshauptstadt München



In dieser Position wirken Sie an der Umsetzung einer kundenorientierten und wirtschaftlichen Betreuung der Mietparteien und Objekte im Sinne der sozialorientierten Hausbewirtschaftung mit.

IHR AUFGABENBEREICH

- Betreuung der Mieterparteien in allen Belangen des Mietverhältnisses von der Vertragserstellung bis zur Kündigung
- Verantwortung für die Vermietung der Mieteinheiten, inkl. Auswahl der Mieter*innen sowie der Wohnungsvergabe
- Korrespondenz mit Behörden, Ämtern, Anwalt*innen und sämtlicher Schriftverkehr mit Mietparteien und Mietinteressent*innen
- Einbindung des Sozialdienstes, von Behörden und Institutionen
- Kontrolle der Wohnanlagen hinsichtlich Verkehrssicherung und Einhaltung des Winterdienstes
- Überwachung und Kontrolle der Arbeitsausführung der Hausmeister*innen sowie Beauftragung von Kleinstreparaturen
- Beauftragung von Handwerksleistungen und externen Dienstleistern
- Bearbeitung von Beschwerden und Mängeln
- Abhalten von Mieterversammlungen

IHRE QUALIFIKATIONEN

- abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann/-kauffrau (m/w/d), entweder mit Weiterbildung zum/zur Immobilienfachwirt*in IHK oder mit einschlägiger mind. 4-jähriger Tätigkeit als Hausverwalter*in
- fundierte wohnungswirtschaftliche praktische Erfahrungen
- technisches Verständnis

- hohe Kundenorientierung und Kommunikationsfähigkeit, soziale Kompetenz
- strukturierte Arbeitsweise und schnelle Auffassungsgabe
- gute IT-Kenntnisse (MS-Office, SAP)
- Führerschein Klasse B

WER WIR SIND

Als Wohnungsunternehmen der Stadt München spielt die GWG München mit ihren rund 30.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten eine wichtige Rolle bei der Schaffung und Vermietung von bezahlbarem Wohnraum in München.

WAS WIR BIETEN

- Bezahlung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes
- München-Zulage
- Zuschuss zum Jobticket der MVG München
- gute Work-Life-Balance
- familienfreundliche Arbeitszeiten durch flexible Arbeitszeitergelenkung
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- europäisches Austauschprogramm über unser Partnernetzwerk EURHONET
- Unterstützung bei der Erlangung von Zusatzqualifikationen
- Gesundheitsmanagement

Kontakt

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bitte per E-Mail als Pdf-Datei an:
gwg-bewerbermanagement@gwg-muenchen.de
Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter
T +49 89 55114-234 oder -527 zur Verfügung.



Mitglied
der Wohnungswirtschaft
Bayern

Die GWG München fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.